



T.C.
GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

2017 YILI AĞUSTOS AYI OLAĞAN BELEDİYE MECLİSİ TOPLANTI KARARLARI

TOPLANTI DÖNEMİ : 2017/09
KARAR TARİHİ : 02/08/2017
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

MECLİS KARARI

Belediyemiz Meclisi bugün saat 18:00' da Belediye Meclis Toplantı Salonunda 2017 yılı Ağustos ayı olağan toplantı gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı.

BAŞKAN : Bekir AKBULUT
KÂTİPLER : Onur COŞKUN-Faruk ÖZTÜRK
GELEN ÜYELER : Alaattin ÇELİK, Avni ŞENTÜRK, Bayram Ali ÇİMŞİR,
İrfan TÜRKSEVEN, Murat KARDUZ, Meryem ŞENTÜRK, Faruk ÖZTÜRK ve Mehmet DURMUŞ.
GELMEYEN ÜYELER : Onur COŞKUN
İZİNLİ ÜYELER :-

Meclis Başkanı; yoklamaya geçti. Çoğunluğun sağlandığı tespit edilerek bir önceki birleşimde alınan kararlara ilişkin tutanaklar incelenerek, maddi hata bulunmadığı anlaşıldı. Bir önceki toplantıya ait kararlar üyelere dağıtıldı.

KARAR NO : 2017/30
KARAR TARİHİ : 02/08/2017
TOPLANTI DÖNEMİ : 2017/09
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1

GÜNDEM :

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün kadro derece değişikliğinin görüşülmesi.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 30. maddesi, Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 24/07/2017 tarih ve 42-458 sayılı yazısındaki Destek Hizmetleri Müdürlüğünün kadro derece değişiklik teklifinin görüşülmesi.-dedi.

Sayı : 43253713-43270469/42-458 24/07/2017
Konu : Destek Hizmetleri Müdürlüğünün kadro derece değişikliği.

BAŞKANLIK MAKAMINA

İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanıp 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile belediyemizin yer aldığı D-6 grubundaki mevcut norm kadromuz yapılan yönetmelik değişikliğine uygun olarak kadro ihdasları yapılmıştı.

Ancak; Belediyemizin 4. derece olan Destek Hizmetleri Müdürlüğü kadrosunu, 1. derece Destek Hizmetleri Müdürlüğü kadrosuna yükseltilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Erdoğan KAYA
Yazı İşleri Müdürü

EKLERİ :

EK 1- (III Sayılı Cetvel) Dolu Kadro Değişikliği Cetveli (Memur)-2 adet
EK 2- EK 1- (IV Sayılı Cetvel) Dolu-Boş Kadro Durumu Cetveli (Memur)-2 adet
EK 3- Gereççe raporu-2 adet

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : DÜZCE
İLÇESİ : GÖLYAKA
KURUMU : GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

| MECLİS KARARININ | |
|------------------|---------|
| TARİHİ | SAYISI |
| 02/08/2017 | 2017/30 |

BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

| KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN | | | | | ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN | | | | | |
|--------------------------------|--------|-----------------------------|----------|-------|----------------------------|--------|-----------------------------|----------|-------|---|
| UNVAN KODU * | SINIFI | UNVANI | DERECESİ | ADEDİ | UNVAN KODU | SINIFI | UNVANI | DERECESİ | ADEDİ | GEREKÇESİ |
| 4234 | GİH | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 1 | 4234 | GİH | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 1 | Destek Hizmetleri Müdürlüğüne atanması planlanan personelin maaş ve sosyal haklarında kayıplar oluşacağından derece Destek Hizmetleri Müdürlüğü kadrosunun 1. derece Destek Hizmetleri Müdürlüğü kadrosuna yükseltilmesine ihtiyaç duyulmuştur. |

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR.

Meclis Başkanı
Bekir AKBULUT

Katip
Onur COŞKUN

Katip
Faruk ÖZTÜRK

(IV) SAYILI CETVEL: DOLU-BOŞ KADRO DURUMU (MEMUR)

| İLİ | DÜZCE | NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI | MEVCUT KADRO | | | | | | | | | | | | | | | MEVCUT KADRO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------|---|---|-----|---|---|--------|---|---|---|---|----|---|---|---|--------------|----|----|----|----|----|---|----|---|----|---|----|---|----|----|---------|----|----|
| | | | DOLU | | | BOŞ | | | TOPLAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLÇESİ | GÖLYAKA | 76 | | | | | | | | | | | | | | | | 13 | 63 | 76 | | | | | | | | | | | | | | | |
| KURUMU | GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEVCUT MEMUR KADROSUNUN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNVAN KODU | SINIFI | UNVANI | DERECESİ | | | | | | | | | | | | | | | UNVAN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | TOPLAMI | | |
| | | | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | D | B | T | | |
| 10000 | GİH | BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | |
| 4600 | GİH | YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | |
| 11123 | GİH | MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 11050 | GİH | FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 11080 | GİH | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 4234 | GİH | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 11160 | GİH | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRÜ | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 11040 | GİH | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | |
| 11115 | GİH | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | | |
| 5935 | AH | AVUKAT | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 6835 | GİH | ŞEF | | | | 1 | 1 | | | | | 4 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 6 | 7 | | | |
| 7820 | GİH | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 6335 | GİH | KÜTÜPHANECİ | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 7555 | GİH | MEMUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 9885 | GİH | EVLENDİRME MEMURU | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 7815 | GİH | VEZNADAR | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 7825 | GİH | VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 3 | 4 | | | |
| 7580 | GİH | AYNİYAT MEMURU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 6270 | GİH | SİVİL SAVUNMA UZMANI | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | |
| 13010 | GİH | ZABITA AMİRİ | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | | |
| 9935 | GİH | ZABITA KOMİSERİ | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 2 | | | |
| 9950 | GİH | ZABITA MEMURU | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 11 | 12 | | | |
| 9865 | GİH | BELEDİYE TRAFİK MEMURU | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | |
| 7785 | GİH | TAHSİLDAR | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 1 | | |
| 9900 | GİH | İTFAİYE ÇAVUŞU | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | |
| 9447 | GİH | İTFAİYE ERİ | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 9 | 9 | | |
| 7950 | GİH | ŞOFÖR | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | |
| 8500 | GİH | VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | |
| 8505 | GİH | SAĞLIK MEMURU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | |
| 8535 | SH | VETERİNER HEKİM | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | |
| 8750 | SH | SAĞLIK TEKNİSYENİ(ÇEVRE) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | |
| 8790 | TH | MÜHENDİS | | | | 1 | | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 3 | 4 | | |
| 8130 | TH | MİMAR | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 2 | | |
| 8427 | TH | ŞEHİR PLANCISI | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | |
| 8425 | TH | TEKNİKER | 1 | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 4 | | |
| 8410 | TH | TEKNİSYEN | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 2 | | |
| 9300 | YH | TEKNİSYEN YARDIMCISI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 2 | 2 | | |
| 9435 | YH | KALORİFERCİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 | 1 | | |
| KURUM TOPLAMI (Tüm Memur Unvanları) | | | 4 | 3 | 0 | 1 | 4 | 7 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 16 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1 | 23 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 63 | 76 |

(D:Dolu kadro sayısı./B:Boş kadro sayısı./T:Toplam kadro sayısı.)

24/07/2017
Erdoğan KAYA
Yazı İşleri Müdürü

GEREKÇE RAPORU

İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanıp 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile belediyemizin yer aldığı D-6 grubundaki mevcut norm kadromuz artırılarak 114' ye çıkartılmıştır. Belediye Kadrolarımız yapılan yönetmelik değişikliğine uygun olarak kadro ihdasları yapılmıştır.

Belediyemiz norm kadrosunda 4. derece olarak ihdası yapılan Destek Hizmetleri Müdürlüğüne atanması planlanan personelin 1. derece olması dolayısıyla maaş ve sosyal haklarında kayıplar oluşacaktır. Bundan dolayı 4. derece olarak ihdası yapılan Destek Hizmetleri Müdürlüğü kadrosunun 1. derece Destek Hizmetleri Müdürlüğü kadrosuna yükseltilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

24/07/2017

Erdiç KAYA

Yazı İşleri Müdürü

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 24/07/2017 tarih ve 42-458 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne atanması planlanan personelin maaş ve sosyal haklarında kayıplar oluşacağından derece Destek Hizmetleri Müdürlüğü kadrosunun 1. derece Destek Hizmetleri Müdürlüğü kadrosuna yükseltilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün kadro derece değişiklik teklifini görüşlerinize sunuyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde, teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif oy birliği ile kabul edildi.

KARAR NO : 2017/31
KARAR TARİHİ : 02/08/2017
TOPLANTI DÖNEMİ : 2017/09
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
GÜNDEMĐĐĐ : :

Başkan-Arkadaşlar gündemdişı olarak Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 02/08/2017 tarih ve 44-476 sayılı tekliflerinin gündeme alınıp görüşülmesini teklif ediyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirlendi ve gündeme almak için oylamaya geçildi. Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklifin gündeme alınması oy birliği ile kabul edildi.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 31. maddesi, Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 02/08/2017 tarih ve 44-476 sayılı yazısındaki Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinde değişiklik yapılması teklifinin görüşülmesi.-dedi.

Sayı : 43253713-43270469/44-476

02/08/2017

Konu : Belediye Emir Ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği hakkında.

BAŞKANLIK MAKAMINA

Zabıta Amirliğimizin uygulamada eksikliğini hissettiği ve bugüne kadar yapılmayan Belediye Emir Ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine ihtiyaç duyulmuştur.

Yazı ekinde sunulan Belediye Emir Ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak teklifinin meclis gündemine alınarak görüşülmesini olurlarınıza arz ederim.

Erdiç KAYA

Yazı İşleri Müdürü

EK : Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği (12 Sayfa)

GÖLYAKA BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLARI UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

MADDE 1- GEREKÇE VE AMAÇ

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun da verilen görevlerin yerine getirilmesinde, Belediye Zabıta Amirliğinin görev ve yetki alanlarında işlenen kabahatler karşılığında uygulanabilecek olan idari yaptırımların türleri ve sonuçlarının belirlenmesi amacıyla kamu düzenini ve genel sağlığını koruması amacıyla hukuka uygun olarak verilen emirlere aykırı hareket edenler için hazırlanmıştır.

MADDE 2- KAPSAM

Bu yönetmelik Gölyaka Belediyesi Mahalle ve Mücavir alan hudutları içinde kent halkına hizmet veren tüm belediye ünitelerinin halka hizmet sunan imalathane, ticarethane gibi işyerleri ile herhangi bir işyerine bağlı olmaksızın hizmet veren kişileri ve tüm kent halkını kapsar.

MADDE 3- HUKUKİ DAYANAK

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b bendine dayanılarak 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 1608 sayılı Umuru Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki 486 Numaralı Kanun, 05/01/2005 tarihli Et ve Et Ürünleri Yönetmeliği, 08/01/2005 tarihli Kanatlı Hayvan Eti ve Et Ürünleri Yönetmeliği, 4648 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında kanun, 394 sayılı Hafta Tatil Kanunu, 5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyeti Kanunu ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirler Yasası, 6621 sayılı Ölçüler Yasası, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 3572 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları yasası, Yürürlükteki İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Mevzuat ile Belediyelere görev yükleyen diğer Mevzuatlar çerçevesinde hazırlanmıştır.

MADDE 4- İLAN REKLÂM

- a- Belediyeden izin alınmadan ilan ve reklam yapmak, afiş asmak ve el ilanı dağıtmak yasaktır.
- b- Sabit reklam açma panoları, tanıtıcı levhalar ve reklam kuleleri için Belediyeden izin alınması zorunludur.
- c- Sabit reklam asma panoları ile tanıtıcı levhaları standart trafik işaretlerine; karayollarından en az 100 metreden ve diğer yollarda en az 50m.den, diğer işaretler ile birbirlerine karayollarında en az 25 metreden ve diğer yollarda en az 5 metreden daha yakına koymak yasaktır.
- d- Binaların ön cephelerine dik ve çıkıntılı vaziyette reklam panosu takmak yasaktır.
- e- Pano ve tanıtıcı levhaların binanın cephe boyunu geçmesi yasaktır.
- f- Konut alanlarında bulunan ışıklı tanıtım, levha vs. çevreyi rahatsız etmeyecek şekilde konulacaktır.
- g- Belediyenin alacaklarını geciktirerek ödememekte ısrar etmek ve bu konuda yapılacak tebliğleri tebellüğden kaçınmak ve görevli memura zorluk çıkartmak yasaktır.
- ı- Belediye mücavir alanında bulunan her türlü direklere (aydınlatma-telefon-verici GSM istasyonları vs.) yapılan ve asılan reklamlar belediye iznine bağlı ve reklam yönetmeliğine göre ücrete tabiidir.

MADDE 5- ÖLÇÜ TARTI

- a- Her türlü tartı ve ölçü aletleri 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu hükümlerine göre zamanında kontrol ettirilecek ve damgalattırılacaktır.
Tekrarı halinde ölçü ve tartı aletine el konulur.
- b- Tartılacak şeylerin ağırlıklarını etkileyecek alıcıyı kabın bedelinden fazla bir zarara sokacak derecede kalın kaba kâğıtlarla veya bunlardan yapılmış keselerle ve her nedenden yapılmış olursa olsun kutu vs. kabilinden kapaklara koyarak tartmak yasaktır.
- c- Noksan tartı ile satış yapmak yasaktır.

MADDE 6- YANGIN ÖNLEMİ

İşyerlerinde yangın önlemi almak mecburidir.

MADDE 7- AĞAÇ DİKME

Mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde her türlü ağacın arazi sınıra 240 cm. den daha yakına dikilmesi yasaktır. Tehlike arz eden ağaçlar ise sahibi tarafından derhal kesilir. Bunlara uymadığı tespit edildiğinde Belediye tarafından ağaçlar kesilip masrafları ağaç sahibinden tahsil edilir.

MADDE 8- UMUMA AÇIK İŞYERLERİ

- a- İzinsiz canlı müzik yapmak yasaktır.
- b- Statüsü belli işyerleri haricinde alkollü içki içmek, içirmek ve açıkta satmak yasaktır.

MADDE 9- DEVLET VE KAMU MALINA ZARAR VERMEK VE KULLANMAK

- a- Belediyeye ait asfalt vs. yolları bozmak yasaktır.
- b- Belediyeye yasaklanmış yerlerde, parklar ve yeşil alan üzerlerinde top ve oyun oynamak, spor aletleri çalıştırmak ve bırakmak, piknik yapmak yasaktır. Parklarda çıplak ayak ile gezmek serbesttir.
- c- Yol ve caddelerdeki kanalizasyon ve baca menfezlerini tıkayacak veya fena koku neşreden maddeler atmak ve dökmek, kanalizasyon ve kanal temizliği için ruhsatsız baca açmak, kanal veya kanal bağlantısı yapmak yasaktır.

- d- Belediyeden izin almadan (abone olmadan) kuyu açmak, sondaj vs. yapmak yeraltı suyunu kullanmak yasaktır. Kullanıldığı takdirde ekipmanlar tarafımızdan derhal mühürlenir.
- e- Belediyeye ait taşınmazlara (park ve bahçeler dahil) zarar vermek yasaktır.
- f- Kaçak su kullanmak yasaktır.
- g- Çöp bidonları içerisindeki çöpleri tutuşturarak yakmak yasaktır.
- h- Kaldırım üzerine veya kaldırımı kaldırarak belediyenin izni olmadan taş, karo, parke, halı vs. döşemek yasaktır.
- ı- Belediye kendilerine tahsis edilen yerlerin bir kısmını veya tamamını başkasına kiralamak ve devretmek yasaktır.

MADDE 10- TRAFİK, TERMİNAL, GARAJLAR, OTOPARKLAR

- a- Terminal, garaj, taksi vs. duraklarda çığırkanlık yapmak yasaktır.
 - b-- Otobüsler saatinde terminalden çıkmak ile yükümlüdür.
 - c- Ücret ödemedi terminal ve garajlardan çıkış yapmak yasaktır.
 - d- Belediye otobüs duraklarını işgal etmek ve park yapmak yasaktır.
 - e- Motorlu ve motorsuz vasıtalarla cadde ve sokakları işgal etmek yasaktır.
 - f- Cadde ve sokaklarda bisiklet, motosiklet vs. araçlar ile ters yönde gitmek yasaktır.
 - g- Şehir içinde gereksiz korna çalmak yasaktır.
- Belediye Denetimli Özel Halk Otobüsleri hariç Toplu taşıma araçlarının mahalle ve mücavir alan sınırları içinde yolcu almaları yasaktır. Dönüşlerinde ise mahalle ve mücavir alan içerisinde yolcu indirmeleri yasaktır.
- h- Taş, kum, moloz, cüruf, hafriyat taşıyan araçların üzerine branda çekmemeleri, tekerleklerini temizlemeden asfalta çıkmaları, cadde ve sokakları kirletmeleri, hafriyatları belirlenen yerlere dökmemeleri ve belirlenen güzergahlarda gitmemeleri yasaktır.
 - i- Şehirler arası toplu taşıma yapan araçların terminal dışında yolcu indirip bindirmeleri yasaktır.
 - j- Kaldırım üzerine her ne suret ile olursa olsun motorlu - motorsuz araç park etmek ve bu araçlar ile eşya indirmek için bile olsa beklemek yasaktır.
 - k- Toplu taşıma araçları ile güzergah harici yolcu taşımak ve durak harici indirme bindirme yapmak istiap haddinden fazla ayakta yolcu taşımak yasaktır.
 - l- Beton taşıyan trans mikser araçlarının içini; cadde, sokak ve boş alanlarda temizlenmesi yasaktır.
 - m- Yolcu terminali, gar, taksi durakları ve serbest çalışan taksiler;
 - a) Kısa mesafeye yolcu almamak yasaktır.
 - b) Aynı yöne çift yolcu olarak ayrı ayrı ücret talep etmek yasaktır.
 - c) Birden fazla yolcu olarak taksi-dolmuşçuluk yapmak yasaktır.
 - d) Müşteriye kaba muamele yapmak hakaret etmek yasaktır.(minibüs, özel halk otobüsleri dahil)
 - e) Taksimetre açmamak yasaktır.
 - f) Taksimetre dışı ücret talep etmek yasaktır.
 - g) 24.00-06.00 saatleri dışında zamlı tarife üzerinden ücret talep etmek yasaktır. (Minibüsler dahil)
 - h) Hiçbir mazereti olmaksızın yolcu almaktan imtina etmek yasaktır.(Minibüs, Halk Otobüsleri dahil.)
 - i) Dikkatsiz araç kullanarak veya kasıtlı olarak yayaların üzerine kirli, çamurlu vb. su sıçratmak yasaktır. (Tüm araçlar)

n-

- a-Servis araçlarının ön cam ve her iki yan tarafından Market ya da AVM adıyla birlikte “müşteri servis aracı” isminin bulundurulması,
- b-Servis gidiş ve dönüşlerde Güzergah izin belgesinde belirtilen güzergah dışında güzergah kullanılmaması,
- c-Sadece kendi müşterilerinin işletmeden gidecekleri yerlere götürülmesi,
- d-Servis araçlarının çıkışlarında müşterilerini aldıktan sonra başka yolcu bindirmeden ve dönüşlerinde de yolcu almadan servislerini tamamlaması,
- e-Servis sırasında müşteriden herhangi bir ücret talep etmemesi, bu araçların toplu taşıma durakları dışında indirme yapması,

MADDE 11- İŞYERİ RUHSATLARI

- a- Her işyeri açma ve çalışma ruhsatını almak ve görünür şekilde asmak zorundadır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatını almadan faaliyette bulunmak yasaktır.

- b- Ustalık belgesi, diploma, mesul müdür ve sorumlu müdür (şirketlerde) belgesi gereken işyerlerinde yetkili idareden alınan belgelerin asılması mecburidir.
- c- İşyerlerinde Belediyece verilmiş her türlü ruhsatı görünür yere asmak, esnaf teftiş defteri bulundurmak, çalışanların sağlık karnesini çıkartmak, zamanında vize yaptırmak ve istenildiğinde ibraz etmek zorunludur.
- d- Belediyece belli iş kolları için tahsis edilen yerlerin dışında iş kolu faaliyetinde bulunmak yasaktır.
- e- Ruhsata muhalif faaliyette bulunmak yasaktır.
- f- Tüp gaz satış irtibat bürolarında kanunen belirlenen tüplerden fazlasını bulundurmak yasaktır.
- g- Seyyar satış yapmak yasaktır.

MADDE 12- PAZARYERİ VE HAL

- a- Pazaryerlerinde daima serbest geçilecek kadar boş yer bırakılması zorunludur.
- b- Pazaryerlerinde ticari faaliyette bulunanlar bulunduğu yeri temiz tutmak ve civarındaki sokak, cadde, bulvarları kirletmeleri yasaktır.
- c- Pazarcıların görüntü kirliliğine sebep olacak şekilde branda vs. çekmeleri yasaktır.
- d- İnsan sağlığını tehdit edecek şekilde ambalajsız gıda maddelerinin satışını yapmak yasaktır.
- e- Kendilerine tahsis edilen yerlerin bir kısmını veya tamamını başkasına kiralamak veya devretmek yasaktır.
- f- Satışa sunulan malların faturalarının ibrazı zorunludur.
- g- Hileli satış yapmak yasaktır.
- h- Pazarcıların kendilerine pazaryeri olarak gösterilen sınırları aşmaları yasaktır.
- i- El kantarı kullanmak yasaktır
- j- Pazar yerlerinde yerlere demir, çivi vs. çakmak yasaktır.
- k- Pazar yerinde yaya yolları ve tretuvar üzerine park etmek yasaktır.
- l Pazar yerlerinde Belediyece görevlendirilmiş Zabıta görevlileri ve Tahsildarlara görevleri dahilinde istenildiğinde yardımcı olmak zorunlu olup zorluk çıkartmak yasaktır.
- m- Pazaryerinde genel ahlak kurallarına kesinlik ile uyulacaktır.
- n- Belediye tarafından tayin edilerek ilan edilen yer ve zaman dışında Pazar kurmak yasaktır.
- o- Halde sebze ve meyve kasalarının yollara ve etrafa gelişigüzel konulması ve atılması yasaktır.
- ö- Hal de park alanındaki araçların hal binasına dik çekilmemesi yasaktır.
- p- Hale irsaliye fişi göstermeden giriş yapmak yasaktır.
- r- Hal çıkışında fatura gösterilmeden çıkış yapılması yasaktır.
- s- Pazaryerlerinde izinsiz seyyar satıcılık yapmak yasaktır.

MADDE 13- ETİKET(MALIN CİNSİ VS.) , FİYAT LİSTELERİ VE FATURA

- a- Umumun satışına arz edilen, satılmak üzere olan veya örnek olarak buldurulan tüm maddelerin üzerine satış fiyatı etiketi konulacaktır. Fiyat etiketi konulamayacak ürünlere ise liste halinde fiyat tarifesi düzenlenerek müşterilerin görebileceği yerlere asılması mecburidir.
- b- Kapalı kutu, paket, konserve vs. şekilde satılan sanayi mamulleri ve gıda maddelerinin satışında kolaylıkla görünebilecek şekilde üzerlerinde malın cinsi, kilo ve litre gibi özelliklerinin bulunması, brüt ve net kg.ları, litre ve metre ile satılıyor ise kaç litre ve metre olduğunu, paket içinde adet olarak bulunuyorsa kaç adet olduğu yazılacaktır. Bu şartları taşımayan paket, konserve, hemcins gıda ve sanayi mamulleri satışı yasaktır.
- c- Yenilecek ve içilecek gıda maddeleri imal eden yer; emtialar (mal) üzerine tanıtıcı etiket koymaya mecburdur.
- d- Gezici olarak izinli satış yapanlar, sattıkları malı nereden aldıklarını belirten alış faturasını daima yanlarında bulundurmak ve kontrol ekiplerine her istediklerinde göstermek zorundadırlar.
- e- Satışa sunulan odun ve kömürlerin menşeyini ve fiyatını gösterir levhanın asılması zorunludur.
- f- Satışa sunulan malların faturalarını bulundurmak ve istenildiğinde ibraz etmek zorunludur.

MADDE 14- HAYVAN-HAYVAN PAZARI VS. HAKKINDA

- a- Muhtelif hayvan gübrelerini dışarıya çıkartmak, etrafa yaymak ve bu durumdan komşu ve etrafını rahatsız etmek yasaktır.
- b- At arabalarının torbasız gezmesi yasaktır.
- c- Hayvanları Küpeli veya Küpesiz başıboş olarak mahalle ve mücavir alanlara salmak yasaktır.
- d- Hayvanları kamuya ait park bahçe vs. yerlere salarak zarar vermelerini sağlamak yasaktır.
- e- Belediye sınırları içerisinde kümes yapmak ve kümes hayvanı beslemek yasaktır.
- f- At arabalarının şehir içerisindeki ana caddelerde dolaşması yasaktır

- g- Evcil (süs) hayvanları, kümes, ahır ve ağıl hayvanları başı boş bırakmak; park, bahçe, arsa, cami, mezarlıklar ve diğer mabetlerin avlularında otlatmak; Bu hayvanların hacetlerini umuma mahsus yerlerde gidermelerine izin vermek yasaktır.
- h- Şehir içerisinde tek başına veya sürü halinde büyük ve küçükbaş hayvan gezdirmek yasaktır.
- i- Apartmanlarda kömürlük, kazan dairesi, kapıcı dairesi, yeşil alan olarak belirlenmiş bu ve benzeri ortak kullanım alanlarda hayvan beslemek ve bu suret ile işgal etmek yasaktır.
- j- Şehir içinde ve Belediyenin belirlediği yerlerin dışında ahır yapmak ve hayvan beslemek yasaktır.
- k- Hayvan pazarında bulunan rampayı sürekli işgal etmek yasaktır.
- l- Hayvan pazarında uygunsuz park etmek yasaktır.
- m- Saman araçlarının belediyenin gösterdiği yer dışına park edilmesi yasaktır.
- n- Ücret ödenmeden hayvan pazarına hayvan sokulması yasaktır.

MADDE 15- İŞGALİYE HAKKINDA

- a- Kaldırım üzerinde el arabası, bisiklet ve motor bisiklet vs. bırakmak yasaktır.
- b- İşyerlerinin önlerine, kaldırıma masa, sandalye, tabure vs. çıkartarak oturmamak yasaktır.

MADDE 16- AKARYAKIT- LPG- İSTASYONLARI VE YANICI PATLAYICI MADDELER BULUNDURAN YERLER

- a- Akaryakıt LPG İstasyonlarında hava saatini çalışır durumda bulundurmamak yasaktır.
- b- Akaryakıt LPG istasyonlarında yakıt pompalarını daimi surette çalışır vaziyette bulundurmamak yasaktır.
- c- Akaryakıt LPG istasyonlarının giriş ve çıkışlarına ızgara koymamak yasaktır.
- d- Yanıcı ve patlayıcı maddeler bulunan yerlerde uyarıcı levha bulundurmamak yasaktır.
- f- Yanıcı ve patlayıcı maddeler bulunan yerlerde parlatici, patlatıcı, yakıcı maddeler bulundurmamak yasaktır.
- g- Yanıcı ve patlayıcı maddeler bulunan yerlere yıldırımsavar (Paratoner) koymamak yasaktır.
- h- Depolama (sıvı yakıt) tesisi için alınmış izni ibraz etmemek yasaktır.
- i- Tankerlerden mazot veya yakıt akıtarak çevreyi kirletmek yasaktır.
- j- Tankerden başka tankere yakıt aktarımı yapmak yasaktır.
- k- Norm ve ölçüleri tüp üzerinde belirtmemek yasaktır.
- l- İş yerinde belirlenen miktardan fazla tüp bulundurmamak yasaktır.
- m- Tüpten tüpe dolum (Aktarma) yapmak yasaktır.
- n- Satılan tüpü ev yada işyerine taşımamak yasaktır.
- o- Tüp dolum tesislerinde tüpleri cihaz ile kontrol etmeden satışa sunmak yasaktır.
- p- Likit ve petrol gazının kontrolü için kibrit, çakmak vs. kullanmak yasaktır.
- r- Meskun mahal içindeki alanlarda LPG yüklü aracı park ederek terk etmek yasaktır.
- s- Bina bodrumlarında yanıcı ve patlayıcı madde depolamak yasaktır.

MADDE 17- GENEL KONULAR (ÇEVRE KİRLİLİĞİ, GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ, SATICILAR SEYYAR, ÇİĞİRTKAN, ÇÖP ATMA, KOMŞULUK HAKLARI VS.)

- a- Mahalle ve mücavir alan sınırlarımız içerisinde bulunan dere, ırmak, akarsu vs. kenarlarına ve içerlerine herhangi bir çöp, atık vb. şeyin atılması yasaktır. Belediye tarafından olumsuzluk giderilir. Yapılan çalışmanın ücreti kabahatliden tahsil edilir.
- b- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan köprü, üst geçit vs. yerlere halı kilim vb. asılması cadde ve sokaklarda halı, kilim vs. yıkanması yasaktır.
- c- Ev ve İşyerlerinde 634 sayılı kat mülkiyet kanununa göre yakılması ve yanması uygun olmadığı halde soba vs. yakmak, bozuk baca kullanmak, duvarı kırıp boru çıkartmak, ek baca vb. yapmak üst katlar ve civar komşuları rahatsız etmek, can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürmek yasaktır.
- d- Belediyenin tespit ettiği saatler dışında dışarıya çöp çıkartmak, etrafa süpürmek, çöpleri ve atıkları etrafa dökmek yasaktır.
- e- Atık maddelerin dışarıda veya işyerlerinde soba veya herhangi bir yerde yakılması yasaktır.
- f- Asfalt ve kaldırım üzerinde araç, halı vs. yıkamak yasaktır.
- g- Her türlü işyeri sahipleri (pazaryerleri dahil) ve çalışanları müşteri çekmek üzere işyerlerinin önlerinde gezinmeleri, bağırmaları, gerek dışardan gerek içerden işaret etmeleri ve birtakım sözlerle kişiyi rahatsız edecek şekilde içeri davet etmeleri yasaktır.
- h- İşyerlerinde, faaliyetleri nedeni ile çıkan gaz, duman ve tozların içeriden ve dışarıdan sıhhi mahzurlara meydan vermemesi için gerekli tedbirlerin yerine getirilmesi zorunludur.

- i- Tüm işyerlerindeki atıklar ağız kapalı kaplarda muhafaza edilecektir. Bunlar belediyenin gösterdiği şekilde imha edilecektir.
- j- Apartmanlarda oturan kat maliki veya kiracı, meskende oluşan her türlü arızayı (sızıntı, akıntı vb.) gidermek zorundadır.
- k- Binaların, abidelerin, yer altı ve yer üstü geçitlerinin, camilerin ve her türlü ibadet yerlerinin yüzeylerini, duvarlarını, cadde ve sokaklarda bulunan tretuvarları tebeşir, yağlı boya, katran, spreyci boya vs. ile karalamak, yakmak, şekil çizmek ve kirletmek yasaktır.
- l- Etrafı kirletecek ve fena koku neşredecek deri, gübre, paçavra vs. leri sermek, dökmek ve kurutmak yasaktır.
- m- Konut alanlarının bulunduğu yerlerde Pazar günleri yapılacak her türlü tamirat, tadilat, inşaat ve faaliyet vb. işleri sabah saat 10.00'dan önce ve akşam hava karardıktan sonra yapmak yasaktır.
- n- Dükkan ve binaların, sokak cephelerine 2.40 m. yükseklikten az; perde, saçak, siper yapmak, tretuvarların üzerine her çeşit işaret levhası asmak, reklam panoları dikmek ve bahçelerden sarkan ağaç dallarının yaya geçidini engelleyecek şekilde aşağı sarkmasına meydan vermek yasaktır.
- o- Evlerin camlarından, havalandırma boşluklarından, vs.lerden rasgele sokağa ve bina etrafına çöp atmak, su dökmek, eşya silkelemek vb. dökmek yasaktır.
- p- Yağmur oluklarını, apartman sorumluları yol seviyesine kadar indirmek zorundadır. Kırık delik, ve bozuk yağmur oluklarının tamir edilmesi zorunludur.
- r- Her türlü bina, inşaat ve işyerlerinden çıkan suları yollara ve kaldırımlara bırakmak; çıkan suları kanala vermemek yasaktır.
- s- İnşaatlara belirlenen ölçülerde perde çekmek mecburidir.
- t- Her türlü kazılarda emniyet tedbiri almak ve uyarıcı levha asmak zorunludur.
- u- Yıkım sonu artıkların, enkaz sahibi tarafından kaldırılması zorunludur.
- v- Ana cadde ve kaldırım üzerlerinde hızar ve testere ile odun kesmek ve kurutmak yasaktır.
- y- Belediye sınırlarında duman, is vs. koku çıkaracak şekilde ateş yakmak sureti ile çevreyi rahatsız etmek yasaktır.
- w- Hava kirliliğine neden olacak ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgede belirtilen standartların altında her türlü yakıt satmak ve yakmak yasaktır.
- x- İşyeri, konut vs. yerlerin önünde sandalye, tabure vb. ile oturmak yasaktır.
- y- 634 sayılı kat mülkiyeti kanununa göre, yönetim tarafından izin alınmadan bina etrafına, ada içerisine tahıl, sebze ve zerzevat ekilmesi ve dikilmesi yasaktır.
- z- Apartman, pasaj, iş hanları ve her türlü umuma ait gelip geçilen yerlerin işgal edilmesi yasaktır.
- aa- Çöp bidonları, soba kovaları, evsel çöp ve atıklarının apartmanlarda merdiven sahasına ve tüm ortak kullanım alanlarına koyulması yasaktır.
- bb- Parklarda caddelerde kaldırımlarda ve umuma mahsus her türlü istirahat yerlerinde kabuklu yemiş atıklarını ve muhtelif çöpleri dökmek yasaktır.
- cc- Umumi çeşmelerde ve işyerlerinde hortum takmak sureti ile cadde, sokak ve işyerleri önlerinde motorlu-motorsuz araç yıkamak, inşaatlara, evlere hortum ile su almak ve çeşmelerin etrafını devamlı işgal etmek yasaktır.
- dd- İşyerlerinin önüne proje dışı ilave yapmak yasaktır.
- ee- Yapılarda ve tamirlerde kullanılacak malzemelerin sokaklarda işlenmesi ve bunların gelip geçenlere rahatsızlık verecek şekilde taşınması yasaktır.
- ff- Oto, parça yıkama, yağlama ve muhtelif işyerleri dışında açıkta, başkalarını rahatsız edecek şekilde faaliyet gösteren işyerlerinde kanalizasyon, atık su yağlı, kirli, çamurlu su bırakmak ve işyerinde buna karşı tedbir almadan faaliyet göstermek yasaktır.
- gg- Dükkân, ev sahipleri veya kiracılar; dükkân, evlerinin önlerini ve yaya kaldırımlarını temiz tutacaklardır. Ve ayrıca kaldırıma halı, paspas gibi malzemeler serilmeyecektir.
- hh- Dükkân ve binaların sokak yüzlerine konulan tente ve siperler açıldığında kaldırımdan en az 220cm yükseklikte olacaktır. Teneke, eski çuval, yırtık malzeme vs. ile tente yapmak yasaktır.
- ii- Zabitaların görev ve yetki alanlarında işlenen kabahatler karşılığında görevli memura zorluk çıkartmak ve mukavemet kullanmak yasaktır.
- jj- Atık yağları yakmak yasaktır.
- ll- Umumi tuvalet işletmecileri, temizlik ve hijyen kurallarına riayet etmek ile yükümlü olup; sabun kolonya ve kağıt bulundurmamak zorundadırlar.

MADDE 18- SAĞLIK KARNESİ, GIDA VE SAĞLIKLA İLGİLİ KONULAR

- a- İşyeri sahipleri çalışanlarına Sağlık kartesi ve esnaf teftiş defteri almaya, bulundurmaya ve Veteriner İşleri Müdürlüğünde sağlık işleri servisine tasdik ettirerek denetime gelen ilgililere göstermekle yükümlüdür.
- b- Gıda üreten işyerlerinde imalat bölümünde iş elbisesi dışında bir elbise giyilmeyecek ve hiçbir takı takılmayacaktır.
- c- Gıda Üreten işyerlerinin imalat bölümünde çalışanlar dışında; dışarıdan kimse giremez. Girer ise koruyucu elbise giyilmesi zorunludur.
- d- Süt ve süt ürünlerinin açıkta veya seyyar olarak satışı yasaktır.
- e- Gıda üretimi yapan yerlerde önlük ve eldiven giymek, kafa ve ayaklara ise galoş takmak ve bunların temiz olmasına dikkat etmek zorunludur.
- f- Pastahane, kafeterya, kahvehane vs. halkın oturup dinleneceği yerlerde yeteri sayıda lavabo ve tuvalet bulunması zorunludur. Ayrıca havalandırma tertibatı bulundurulması da zorunludur.
- g- İşyeri sahipleri araç, gereç ve kullandıkları malzemeler ile işyerlerini temiz bulundurmakla; ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- h- Gıda maddeleri üretimi yapan işyerlerinde bulunan havalandırmalar ve pencere gözencikleri 2 mm. geçmeyecek tel kafes ile dışarıdan kapatılacaktır.
- i- Gıda üreten işyerlerinde senede bir defa verem savaşı dispanserinde TBB (verem) yönünden sağlam olduğuna dair rapor, 6 ayda bir parazit yönünden gaita (büyük abdest) tahlili ve her 3 ayda bir sağlık kartesinin Belediyemizin Sağlık işleri servisinde vizeletilmesi gerekmektedir.
- j- Gıda üretimi yapan işyerleri gıda sicili almak zorundadır.
- k- Besin maddelerini sıhhi şartlara göre dizmemek ve ambalajlamamak yasaktır.
- l- İşyerlerinde son kullanma tarihi geçmiş gıda maddeleri bulundurmak ve satmak yasak olup gıda maddelerinin son kullanma tarihlerinin her işyeri sahibi kendi kontrol edilerek günü geçen gıda maddelerini bildirmek zorundadır.
- m- Hamam, sauna vs. takımların temiz olması zorunludur.
- n- Berber, kuaför ve güzellik salonlarında kullanılan malzemelerin temiz olması ve günlük periyodik olarak dezenfekte edilip temizlenmesi, her işyerinde steril cihazı bulundurulması zorunlu olup; kaldırım üzerinde işyerlerine ait havlu kurutulması yasaktır.
- MADDE 19- GIDA MADDELERİ İLE İLGİLİ UYULACAK ŞARTLAR:**
- a- Gıda maddesi satan ve üreten işyerlerinin Kanun ve Yönetmelik kurallarının dışında olması yasaktır.
- b- Vasıflara uygun olmayan ve noksan gramajlı ekmek üretmek yasaktır. Vasıflara uygun olmayan ve noksan gramajlı ekmek üretenlere, 3516 sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanununun, 15. maddesinin, f bendi uygulanır.
- c- Üretilen unlu mamullerinin ve ekmeklerin içerisinde yabancı madde çıkmaması için genel temizliğe azami riayet edilmesi mecburidir.
- d- Ürettiği unlu mamulleri ve ekmeği açıktan nakletmek, açıktan satmak ve sattırmak yasaktır.
- e- Üretilen ekmeklerde etiket bulundurulması zorunludur.
- f- Hamurlarda kaya tuzu ve sağlıksız tuz kullanmak yasaktır.
- g- Bayat ekmekleri tekrar hamura katmak, taze ve bayat ekmekleri birbirine karıştırarak satmak yasaktır.
- h- Resmi tatil, bayram ve olağanüstü durumlarda, Belediyenin belirlediği günlerde her fırıncı nöbet tutmak zorundadır.
- i- Unlu Mamullerinin satış yerlerinde ve fırınlarda; gramaj ve fiyatını gösterir 20x30 ebadında bir levha asmak zorunludur.
- j- Ekmeklerin satış ve üretim yerlerinde terazi bulundurmak zorunludur.
- k- Fırınlarda kullanılan yakıtlar (Odun vs.) fırın dışında kapalı alanda bulundurulmalıdır.
- l- Unlu mamullerin ve ekmeklerin içerisinden herhangi bir yabancı madde çıkması yasaktır.
- m- Seyyar simit, poğaç, börek ve tatlı satıcıları; önlük giymek, el ve genel temizliklerine dikkat etmek, seyyar arabalarını temiz bulundurmak, arabanın kırık dökük olmamasına dikkat etmek ve sağlık kartelerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar.
- n- İl Umumu Hıfzıssıhha Meclisi kararlarına muhalif ekmek üretimi ve fırıncılık faaliyetinde bulunmak yasaktır.
- o- Gıda üreten ve satan işyerleri sinek, hamamböceği, fare vs. haşaratın bulunmaması için gerekli önlem almak, pencere ve havalandırmalarda sineklik teli bulundurmak zorundadır.

- p- Depolarda bulunan un çuvallarının, ızgara üzerinde bulundurulması zorunludur.
- r- Gıda üreten ve satan işyerlerinde kullanılan araç gereçlerin temiz olması mecburidir.
- s- Gıda üreten ve satan işyerlerinde çalışan işçiler iş başında özel ve temiz iş elbiselerini giymek zorundadırlar.
- t- Hamur teknesine verilen unların un elekleri ile elenmesi zorunludur.
- u- Gıda imalathaneleri, genel temizlik ve hijyen şartlarına uymak mecburiyetindedirler.
- v- Kıyma müşterinin gözü önünde çekilecektir, hazır kıyma satışı yasaktır.
- w- Bozulmuş ve bozulmaya yüz tutmuş ürünlerin satışı yasaktır.
- x- Her türlü kırmızı ve beyaz et ürünlerinin pakette satışında üretim izni ile ilgili belgelerin barkodunu ürün üzerine yapıştırmak zorunlu olup, üretim izin belgeleri almadan satışa sunulması yasaktır.
- y- Balık satan yerlerde çalışanlar su geçirmez bir önlük takmak zorundadırlar.
- z- Her ne suret ile olursa olsun seyyar kasaplık yapmak yasaktır. Büyük parça etlerin dükkânların dışarısına asılarak parçalanması ve teşhir edilmesi yasaktır.
- aa- Üzerinde kombina ve mezbaha damgası bulunmayan etlerin satışı yasaktır.
- bb- Et ve et mamulleri, sakatat ile balıkların seyyar olarak açıkta satışı yasaktır.
- cc- Et ve et mamulleri, sakatat, balık satan dükkân duvarlarının, kolay temizlenebilir, zemini yıkanabilir malzeme ile kaplı olması zorunludur.
- dd- Mezbaha harici kaçak et kesimi, kasap harici işyerlerinde veya elde et satışı yasaktır. Kasap dükkânlarında et çekme makinesi ile etleri müşterilerin gözü önünde çekmek ve etlerin cinsini gösterir levha bulundurmamak zorunludur. Sucuk, pastırma vs. et mamullerini imal etmek, deri veya bağırsak bulundurmamak ve sakatat dükkânlarında et satmak yasaktır.
- ee- Her türlü kırmızı ve beyaz et ürünlerinin pakette satışında üretim izni ile ilgili belgelerin barkodunu ürün üzerine yapıştırmak zorunlu olup, üretim izin belgesi olmadan satışa sunulması yasaktır.
- ff- Özel kesim yaparak et satan marketlerde muayene ve kontrol için veteriner bulundurmamak zorunludur.
- gg- Menşei belli olmayan (ilk ve son kullanma tarihi, parti no, gıda sicili, TSE belgesi, adresi) ürünlerin satışı yasaktır.
- hh- Gıda ürünlerinin açıkta ve ambalajsız satışı yasaktır.
- ii- Çay ocaklarında, biri bölgesel olmak üzere en az iki adet günlük gazete bulundurulması zorunludur.
- jj- Çay ocaklarında ocağın bulunduğu yer, cam ile salondan ayrılmak zorundadır.
- kk- Açıkta su, ayran, limonata vb. satmak ve her türlü yıkanmadan yenilecek gıda maddelerinin satışı kesinlikle yasaktır.
- ll- Yıkanmadan ve pişirilmeden yenen gıda maddelerinin üzerlerinin açıkta bırakılması yasaktır.
- mm- Yıkanmadan ve pişirilmeden yenen gıda maddelerine çıplak el ile dokunulması yasaktır.
- nn- İşyerlerinde fiyat listelerinin görünür yerlerde asılı bulundurulması zorunludur.

MADDE 20- SON HÜKÜMLER

- a-Bu yönetmelikte yazılmayan ancak ihtiyaç duyulan hallerde benzeri hükümler uygulanır.
- b-Bu yönetmelik Gölyaka Belediyesi tarafından hazırlanmıştır. Hiç bir şekilde izinsiz kopyalanamaz ve çoğaltılamaz.
- c-Bu yönetmelikteki belirtilen yasaklar ve emirlere uymayanlar hakkında Umumi Hıfzıssıhha Kanununun, 282. maddesindeki hükümler uygulanır.
- d- Umumi Hıfzıssıhha Kanununun, 282. maddesi (bu kanunda yazılı yasaklara aykırı hareket edenler fiilleri ayrıca suç oluşturmadığı takdirde ₺-250'sından ₺-1.000'sına kadar idari para cezası verilir.) uygulanır.
- e-Belediyemizce hazırlanan Sıhhi Zabıta Talimatnamesi; Hıfzıssıhha Kanununun, 266. ve 283. maddelerine göre hazırlanmış olup, bu maddelerle belirlenmiş ceza-i hükümleri kapsar.
- f-Bu yönetmelik yayınladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 02/08/2017 tarih ve 44-476 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, Zabıta Amirliğimizin uygulamada eksikliğini hissettiği ve bugüne kadar yapılmayan Belediye Emir Ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine ihtiyaç duyulmuştur. Yazı ekinde sunulan Belediye Emir Ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği taslağı teklifini görüşlerinize sunuyorum.-dedi.

Yapılan görümler neticesinde, teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif oy birliği ile kabul edildi.

Meclis başkanı üyelere teşekkür ederek, İmar Planı ile ilgili İmar Komisyon Raporunun daha sağlıklı ve teknik anlamda detaylı incelenmesi amacıyla gündemi görüşmek üzere 04/08/2017 Cuma günü, saat 18:00'de toplanmasını teklif etti.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif oy birliği ile kabul edildi.

İmar Komisyon Raporunun görüşölüp karara bağlamak üzere meclis 2. birleşimini 04/08/2017 Cuma günü, saat 18:00'de toplanmak üzere oturumu kapattı.

TOPLANTI DÖNEMİ : 2017/09

KARAR TARİHİ : 04/08/2017

BİRLEŞİM : 2

OTURUM : 1

MECLİS KARARI

Belediyemiz Meclisi bugün saat 18:00' da Belediye Meclis Toplantı Salonunda 2017 yılı Ağustos ayı olağan toplantı gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı.

BAŞKAN :Bekir AKBULUT

KÂTİPLER :Onur COŞKUN-Faruk ÖZTÜRK

GELEN ÜYELER :Alaattin ÇELİK, Avni ŞENTÜRK, Bayram Ali ÇİMŞİR,

Onur COŞKUN, İrfan TÜRKSEVEN, Murat KARDUZ, Faruk ÖZTÜRK ve Mehmet DURMUŞ.

GELMEYEN ÜYELER : Meryem ŞENTÜRK

İZİNLİ ÜYELER :-

Meclis Başkanı; yoklamaya geçti. Çoğunluğun sağlandığı tespit edilerek bir önceki birleşimde alınan kararlara ilişkin tutanaklar incelenerek, maddi hata bulunmadığı anlaşıldı. Bir önceki toplantıya ait kararlar üyelere dağıtıldı.

KARAR NO : 2017/32

KARAR TARİHİ : 04/08/2017

TOPLANTI DÖNEMİ : 2017/09

BİRLEŞİM : 1

OTURUM : 1

GÜNDEM :

İmar Komisyon Raporunun görüşölmesi.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar gündemimizin 32. maddesi, İmar Komisyon Başkanlığının 18/07/2017 tarih ve 42-459 sayılı yazısındaki İmar Komisyon Raporunun görüşölmesi.-dedi.

Sayı : 43253713-15458409/42-459

18/07/2017

Konu : Revizyon İmar Planı İtirazları

MECLİS BAŞKANLIĞINA

03.05.2017 tarih ve 2017/21 sayılı Meclis Kararı ile görüşölmek üzere komisyonumuza gönderilen, 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama revizyon İmar Planları ve plan notları için verilen itiraz dilekçeleri komisyonumuz tarafından incelenmiş olup ekteki imar komisyon raporu düzenlenmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Alaattin ÇELİK
İmar Komisyonu Başkanı

EK: İmar Komisyonu Raporu (1 sayfa)

İMAR KOMİSYON RAPORU

Karar Tarihi : 18.07.2017

Karar Sayısı : 02

Belediye İmar Komisyonu, Alaattin ÇELİK başkanlığında aşağıda imzası bulunan üyelerin iştirakiyle toplandı;

Düzce İli, Gölyaka İlçesi, Belediye sınırlarımız içerisindeki mevcut İmar Planımızın yeni çıkan mevzuatlara ve şehrin gelişimine uygun hale getirilmesi amacıyla 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu yapılmıştır. Yapılan bu planlar, 05/03/2017 tarih ve 2017/12 sayılı Belediye Meclis Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanununun, 8/b maddesi gereğince 05/03/2017 tarihinde onanmış ve 3194 sayılı İmar Kanununun, 8/b maddesi

gereği askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde revizyon imar planına yapılan itirazlar 03/05/2017 tarih ve 2017/21 sayılı Meclis Kararı ile görüşülmek üzere komisyonumuza gönderilmiştir.

1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama Revizyon İmar Planları ve plan notları için verilen itiraz dilekçeleri İmar Komisyonu tarafından incelenmiştir. 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planının ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının bütünlüğünü bozmayacak şekilde genel olarak düzeltme ve değişiklikler yapılmış olup planlar ve plan notları oy birliği ile uygun görülmüştür.

Alaattin ÇELİK
Komisyon Başkanı

Murat KARDUZ
Üye

Faruk ÖZTÜRK
Üye

İmar Komisyon Başkanlığının 18/07/2017 tarih ve 42-459 sayılı yazısı okundu.

Başkan-Arkadaşlar, Düzce İli, Gölyaka İlçesi, Belediye sınırlarımız içerisindeki mevcut İmar Planımızın yeni çıkan mevzuatlara ve şehrin gelişimine uygun hale getirilmesi amacıyla 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı revizyonu yapılmıştır.

1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama Revizyon İmar Planları ve plan notları için verilen itiraz dilekçeleri İmar Komisyonu tarafından incelenmiştir. 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planının ve 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planının bütünlüğünü bozmayacak şekilde genel olarak düzeltme ve değişiklikler yapılmış olup planlar ve plan notlarını içeren İmar Komisyon Raporu teklifini görüşlerinize sunuyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde, teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklif oy birliği ile kabul edildi.

KARAR NO : 2017/33
KARAR TARİHİ : 04/08/2017
TOPLANTI DÖNEMİ : 2017/09
BİRLEŞİM : 1
OTURUM : 1
GÜNDEMDEŞİ :

Başkan-Arkadaşlar gündem dışı olarak İmar Komisyonu Başkanlığının 28/07/2017 tarihli ve 43-469 sayılı teklifinin gündeme alınıp görüşülmesini teklif ediyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde teklifin uygun olduğu belirlendi ve gündeme almak için oylamaya geçildi. Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada teklifin gündeme alınması oy birliği ile kabul edildi.

KARAR :

Başkan-Arkadaşlar, gündemimizin 33. maddesi, İmar Komisyonu Başkanlığının 28/07/2017 tarihli ve 43-469 sayılı yazısındaki İmar Komisyon Raporu teklifinin görüşülmesi.-dedi.

Sayı : 43253713-15458409/43-469

28/07/2017

Konu : Otopark Yönetmeliği

MECLİS BAŞKANLIĞINA

05/04/2017 tarih ve 2017/16 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile görüşülmek üzere komisyonumuza gönderilen, Otopark Yönetmeliği ve bu yönetmelik çerçevesinde otopark ücretlerinin belirlenmesi konuları komisyonumuz tarafından incelenmiş olup ekteki İmar Komisyon Raporu düzenlenmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Alaattin ÇELİK
İmar Komisyonu Başkanı

EK: İmar Komisyonu Raporu (1 sayfa)

İMAR KOMİSYON RAPORU

Karar Tarihi : 28.07.2017

Karar Sayısı : 03

Belediye İmar Komisyonu, Alaattin ÇELİK başkanlığında aşağıda imzası bulunan üyelerin iştirakiyle toplandı.

Gölyaka merkezi ve yakın çevresinde yaşanan otopark ihtiyacının giderilmesi amacıyla 05/04/2017 tarih ve 2017/16 sayılı Belediye Meclisi Kararı ile Otopark Yönetmeliğinin uygulanması ve bu yönetmelik çerçevesinde otopark ücretlerinin rayiç değerlere göre belirlenmesi konuları görüşülmek üzere komisyonumuza gönderilmiştir.

Bu çerçevede Otopark Yönetmeliğinin 2. maddesi "*Bu Yönetmelik, 27/6/1984 tarihli ve 3030 sayılı Kanun kapsamında kalan belediyelerde, son nüfus sayımına göre nüfusu 10.000 ve daha fazla olan yerleşmelerde, nüfusu 10.000'den az olmakla birlikte imar planı onaylanmış yerleşmelerde ve alanlarda ve imar planı bulunmamakla beraber bu Yönetmeliğin uygulanacağına dair belediye meclis veya il idare kurulu kararı alınan bütün yerleşmelerde uygulanır.*" üzerine Otopark Yönetmeliği ve Otopark Yönetmeliği Hakkında Genel Tebliğinin, Gölyaka Belediye sınırları ve Mücavir Alan sınırları içerisinde uygulanması, Otopark Yönetmeliği Hakkında Genel Tebliğ 4. madde, b bendi 1. alt bendinde "*Birim Otopark Bedeli; birim otoparkın arsa ve yapı payları toplamının, en fazla yüzde kırkı alınmak suretiyle, belediye meclisi veya il genel meclisi tarafından, (a) bendinde belirtilen oranlar da dikkate alınarak, Yönetmelikte ve bu Tebliğ'de belirtilen usul ve esaslara göre tespit edilen bedeli, Birim Otopark Arsa Payı; hiçbir şekilde Birim Otopark Yapı Payının yüzde yirmisinden fazla olmamak üzere, imar planında bölge ve genel otopark olarak belirlenen arsaların, Emlak Vergisi Kanunu uyarınca tespit edilen bedelinin planda belirlenen emsal hesabına konu alana bölünerek, birim otopark alanı ile çarpılması sonucu tespit edilen bedeli,*

Birim Otopark Yapı Payı; yapı ruhsatının düzenlendiği yıl için, Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından yayımlanan Mimarlık ve Mühendislik Hizmet Bedellerinin Hesabında Kullanılacak Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri Hakkında Tebliğ'de yer alan otoparka ait birim fiyatlar esas alınarak hesaplanan bedeli, ifade eder." hükmüne göre Birim Otopark Bedeli; birim otoparkın arsa ve yapı payları toplamının, yüzde yirmisi alınmak suretiyle hesap yapılarak otopark bedelinin belirlenmesi, konuları İmar Komisyonu tarafından incelenmiş olup oy birliği ile kabul edilmiştir.

Alaattin ÇELİK
Komisyon Başkanı

Murat KARDUZ
Üye

Faruk ÖZTÜRK
Üye

İmar Komisyonu Başkanlığının 28/07/2017 tarihli ve 43-469 sayılı yazısı okundu.

Gölyaka merkezi ve yakın çevresinde yaşanan otopark ihtiyacının giderilmesi amacıyla, yürürlükte olan Otopark Yönetmeliğinin 2. maddesi ve 5. maddesinin, b bendine istinaden Otopark Yönetmeliğinin uygulanması ve bu yönetmelik çerçevesinde otopark ücretlerinin rayiç değerlere göre belirlenmesi hususu ile ilgili İmar Komisyon Rapor teklifini görüşlerinize sunuyorum.-dedi.

Yapılan görüşmeler neticesinde, teklifin uygun olduğu belirtildi ve oylamaya geçildi.

Ad okunmak suretiyle yapılan açık oylamada İmar Komisyon Raporu teklifi oy birliği ile kabul edildi.

Gündemde görüşülecek başka bir madde olmadığından meclis başkanı üyelere teşekkür ederek, Eylül ayında görüşülüp karara bağlanması gereken gündem maddeleri için 06/09/2017 Çarşamba günü saat 14:00'de olağan toplanmak üzere oturumu kapattı.

(İMZA)
Bekir AKBULUT
Meclis Başkanı

(İMZA)
Onur COŞKUN
Kâtip Üye

(İMZA)
Faruk ÖZTÜRK
Kâtip Üye

ASLININ AYNIDIR
10/08/2017

Erdoğan KAYA
Yazı İşleri Müdürü