

T.C.
GÖLYAKA BELEDİYESİ



2013 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
2- Örgüt Yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER	23
A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri	23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A- Mali Bilgiler	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	25
3- Mali Denetim Sonuçları	26
B- Performans Bilgileri	28
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A- Üstünlükler	28
B- Zayıflıklar	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	29
EKLER	
EK 1- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	30
EK 2- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici).....	31

I- GENEL BİLGİLER

A- Vizyon ve Misyon

Vizyonumuz ;

- Katılımcı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışını ortaya koymak ve bu anlayışla belediyemizi ileri seviyeler ulaştırmak.
- Kentimizi tarım ve hayvancılıkta çevreye duyarlı ve ileri teknolojiye dayalı planlı ve modern üretim sürecine kavuşturmak.
- Ülkemizin en iyi doğal kaynaklarına sahip yerlerinden biri olan ilçemizi planlı bir turizmle dışarıya açmak.

Misyonumuz ;

- Beldemize ve belde halkına tarım ve hayvancılıkta, turizm de en iyi hizmeti vermek ve kent medeniyetimizi kendi kültürü içinde kalarak gelişmiş medeniyetler seviyesine çıkarmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz hizmetlerinin yapılması esnasında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmesi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile bunlara ek olarak yayınlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler gerçekleştirilmekte, mevzuat gereği belediye meclisine ve İçişleri Bakanlığına, Mali açıdan ise Sayıştay'a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

GENEL DURUM :

Belediyemizin yüzölçümü 2.550 hektar olup, mücavir alanımız 30 hektardır. 1.500 hektarlık kısmının İmar Planı yapılmıştır. İlçemizin ortalama rakım 120 mt. dir.

İlçemiz Belediyesi 1967 yılında kurulmuş olup, 3392 Sayılı Yasa ile 1987 yılında İlçe statüsüne kavuşmuştur. Adres kayıt sistemine göre toplam nüfusumuz 9.500'dir. Yapılan istatistiksel bilgilere göre nüfusumuzun % 50' si erkekler, % 50' si ise kadınlar oluşturmaktadır.

YAPI VE TESİS DURUMU :

Belediyemizin mevcut idare binası zemin artı iki kattan oluşmaktadır ve toplam 978 m² alana sahiptir.

Belediye garajında 1.120 m² alanında betonarme bir binamız mevcuttur. Ayrıca aynı yerde 514 m² ve 635 m² olarak çelik konstrüksiyondan yapılmış ayrıca iki bina daha mevcuttur. Bu binalar yemek üretim tesisi, tamirhane, araçlara kapalı garaj hizmeti ile bir kısmında idari büro hizmeti görmektedir.

Bir şehir terminali mevcut olup terminal içinde zemin katını yolcu bekleme yeri, otobüs yazahaneleri, dinlenme ve çay salonu ve birinci katı misafirhane olarak kullanılan toplam 240 m² alana sahip bir sosyal tesis binası mevcuttur.

Belediye idare binasının hemen yanında zemin kattan oluşan iki odalı 180 m² alana sahip misafir ağırlama odaları olan betonarme bina mevcuttur.

Şehir aile parkı ve içinde 262 m² lik zemin kattan oluşan çay ve nikah salonu olarak kullanılan çelik ve kalgir karışımı yapılmış bir sosyal tesis mevcuttur.

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 339 m² lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde iki adet 238 m² ve 320 m² alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama binası mevcuttur.

Mezbahane olarak inşa edilen ve kullanılan 86 m² alanında bina mevcuttur.

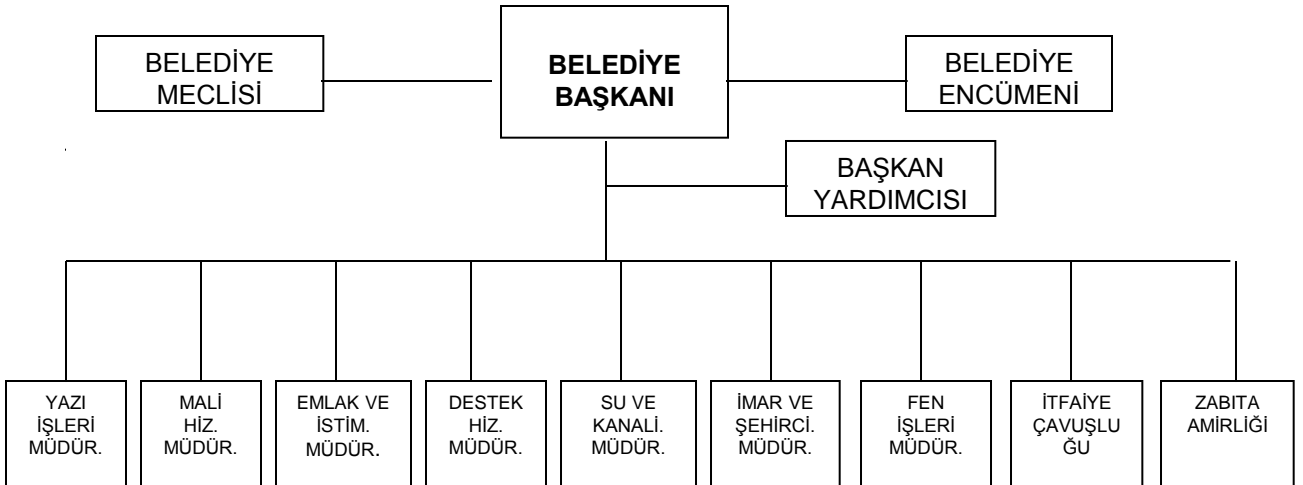
Başiboş Köpekler için tedavi noktası olarak kullanılan 50 m² alanında bina mevcuttur.

ARAÇ/GEREÇ DURUMU :

7 adet iş makinesi, 4 adet yolcu taşıma aracı, 1 ambulans, 2 hizmet aracı, 2 adet Kamyonet, 3 adet kamyon, 1 adet İtfaiye aracı, 1 adet Su Tankeri, 4 adet Çöp Aracı, 1 adet arazöz, 1 adet asfalt kamyonu, 1 adet vidanjör, 1 adet minibüs, 1 adet mezbahane aracı, 1 adet çekici ve 1 adet dorse olmak üzere toplam 32 adet araçla hizmet yapılmaktadır.

Belediyemiz, Norm Kadro yönetmeliğinin ekindeki D-6 nolu cetvelde yer alıp, öngörülen memur kadro sayısı 71 ve işçi kadro sayısı 36 olarak belirlenmiştir. Kurumsal sınıflandırması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. Mali hizmetler ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin iş tanımlarına da mevcut programda yer verilmiştir. Gerektiğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir.

Belediyemizde modem kurulu olup internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir.

Bütün birimlerde faal olarak toplam 18 adet bilgisayar kuruludur.

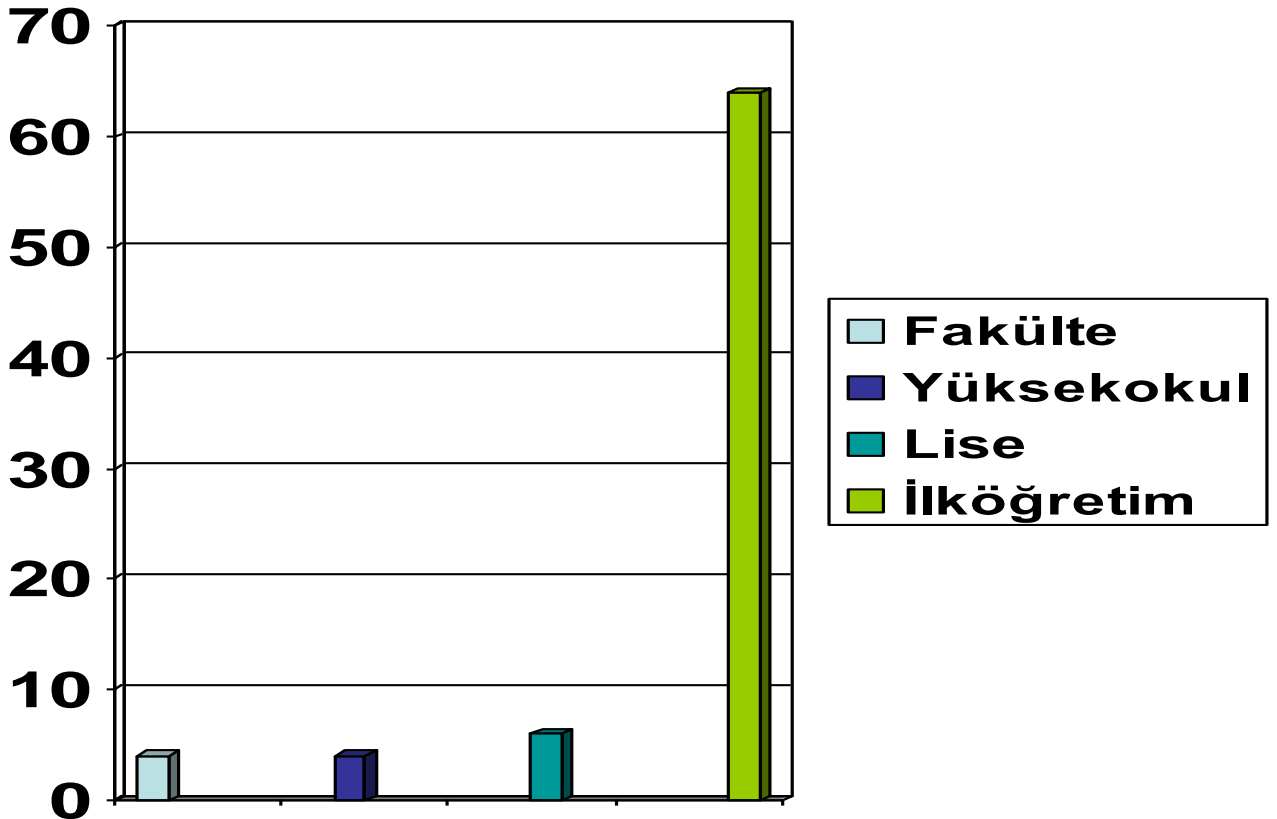
Mevzuat takibi açısından güncellenerek kullandığımız "PALMIYE" program, mevzuat ve içtihat programı kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Birimler	Memur			İşçi	Sözleş. Person.	Toplam
	Teknik	İdari	Sağlık	Kadrolu		
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	-	1	-	-	-	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	2	-	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	-	3	-	4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	-	8	-	10
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1	2
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	8	1	10
ZABITA AMİRLİĞİ	-	2	-	6	-	8
İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU	-	-	-	6	-	6
TOPLAM	2	7	-	33	2	44

Çalışanların niteliği :

- Belediyemizin insan kaynağı olarak toplam çalışanı 44 olup, memur statüsünde 7 idari, 2 teknik, 2 teknik sözleşmeli ve 33 adet kadrolu işçi statüsünde personelimiz çalışmaktadır.
- Çalışanların 5 fakülte mezunu, 4 yüksek okul mezunu, 7 lise mezunu olup kalan 28 personel ilköğretim okulu birinci ve ikinci kademe mezunlarıdır.



- Tüm çalışan personelin eğitim durumunun grafikte gösterimi.

5- Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisimiz 9 üyeden oluşmakta olup izinli olduğu Ağustos ayı hariç 2013 yılında 12 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplam 48 gündem maddesi görüşülüp karar alınmıştır.
- Bu dönem içerisinde Belediye hizmetleri 9 memur, 2 sözleşmeli ve 33 kadrolu işçi personel olmak üzere toplam 44 personel ile yerine getirilmiştir.
- Her Hafta Çarşamba günleri bir araya gelip toplanan Encümen üyeleri bu toplantılarında 100 encümen kararı almıştır.
- Yıl içinde toplam 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında kiralama, hizmet alımı ve mal alımı ile ilgili 6 ihale yapılmıştır.
- Yıl içinde Belediyemize gelen evrak sayısı 1.599 adet olup, birimlere yazılan ve cevaplandırılarak gönderilen evrak sayısı 1.110 adettir.
- Yıl içerisinde birimimiz tarafından 1.663 dilekçe sahibine cevap verilmiştir.
- Kurum içinde birimlere ve personele tebliğ şeklinde 670 yazı yazılmıştır.
- Yine bu dönem içerisinde evlendirme memurluğuna müracaat eden 87 çiftin evlendirme işlemi yapılmıştır.
- Birimizce ayrıca dava takipleri, personel özlük ve sicil işlemleri, atama, terfi ve diğer işlemleri yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2013 yılı bütçesinde ödenekleri olan birimlerin faaliyetleri sonucu kesinleşen bütçeleri:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ için;

- " - 161.400,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " - 132.358,49 harcama yapılmış geriye kalan " - 29.041,51 imha edilmiştir.

BELEDİYE BAŞKANI ve ENCÜMEN için;

- " - 190.100,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " - 181.754,03 harcama yapılmış, geriye kalan " - 8.345,97 imha edilmiştir.

EKONOMİK HİZMETLER için;

- " - 1.751.000,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde, yıl içinde " - 1.656.015,31 harcama yapılmış geriye kalan " - 94.984,65 imha edilmiştir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ için;

- " - 179.910,00 ödenek tahmin edilmiş, yılı içinde " - 171.317,39 harcama yapılmış geriye kalan " - 8.592,61 imha edilmiştir.

FEN ve İMAR MÜDÜRLÜĞÜ için;

- " - 1.653.880,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " - 1.498.851,14 harcama yapılmış geriye kalan " - 155.028,86 imha edilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ için;

- " - 732.650,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " - 535.586,94 harcama yapılmış geriye kalan " - 197.063,06 imha edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ için;

- " - 9.500,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde, yıl içinde " - 2.136,98 harcama yapılmış geriye kalan " - 7.363,02 imha edilmiştir.

TEMİZLİK ve ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ için;

- " - 232.460,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " - 224.986,11 harcama yapılmış geriye kalan " - 7.473,89 imha edilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ için;

- " - 139.100,00 ödenek tahmin edilmiş, yıl içinde " - 136.6136,04 harcama yapılmış geriye kalan " - 2.486,96 imha edilmiştir.

2013 mali yılı için toplam " - 5.050.000,00 ödenek elde edilmiş olup, net " - 4.539.619,47 harcama yapılmış, geriye kalan " - 510.380,53 imha edilmiştir.

2013 Mali Yılında;

- Personel giderleri	; "	-	1.853.224,88
- Sosyal Güvenlik kurumlarına	; "	-	268.585,84
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	; "	-	2.330.181,65
- Faiz Giderleri	; "	-	14.850,45
- Cari Transferle	; "	-	68.208,65
- Sermaye Giderleri	; "	-	4.568,00

Olmak üzere

TOPLAM " - 4.539.619,47

harcama gerçekleşmiştir.

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ **(Gelirler, Ekonomik Hizmetler)**

GELİR DURUMU

2013 yılında birimiz faaliyetlerinden olan gelir takip etme ve toplama faaliyetlerimiz sonucunda;

- Vergi gelirleri net tahsilatı toplamı " - 637.104,67 olup, gerçekleşme oranı % 47,65;
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri net tahsilat toplamı " - 417.190,83 olup, gerçekleşme oranı % 51,90;
- Bağış ve yardımlar net tahsilatı " - 523,20 olup, gerçekleşme oranı % 100;
- Diğer gelirler net tahsilat toplamı, " - 3.158.228,86 olup, gerçekleşme oranı % 99,49;
- Sermaye gelirleri net tahsilatı " - 7.664,35 olup, gerçekleşme oranı % 100;
- Olmak üzere toplam " - 4,220.713,91 gelir elde edilmiş olup gerçekleşme oranı % 79,29'dur.

SU İŞLERİ

- Su tahakkukları ikişer aylık dönemler halinde yapılmaktadır.
- Su tahsilatının gerçekleşme oranı % 60 olup, ödemeyenlerin takibi yapıлып gerekli yaptırım uygulanmaktadır.
- Bu dönemde müracaat eden ve şartları uygun olan 67 binaya su abonesi yapıldı.

EMLAK İŞLERİ

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde binalardan bağımsız bölümlerden 223, arsadan 324, arazi olarak 221 adet bildirim alınmıştır.
- İlçemizde ÇTV ile ilgili 50 adet bağımsız bölümden bildirim alınmış olup, ÇTV' nin gerçekleşme oranı % 56,02'dir.

- Belediyemizde Emlak Vergisinin gerçekleşme oranı % 83,94 dür.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU **(Su, Kanalizasyon, Mezbahane, Tamirhane, Taş kırma tesisi, Büz tesisi)**

- Kuyudüzü Mahallesinde Q200'lük korige boru ile 500 mt. kanalizasyon Őebeke hattı dőőendi. Ana bacalar (rögär) ve parsel bacaları araziye tesis edildi.
- Yazıpınar Mahallesi, 421. Sokakta ve Açma Mahalle 812. ve 814.Sokakta Q200'lük korige boru ile kanalizasyon hattı dőőendi. Ana bacalar (rögär) ve parsel bacaları araziye tesis edildi.
- Cumakırı Mahallesi Org. Rasim Betir Caddesinde Q200'lük korige boru ile 1.050 mt. kanalizasyon Őebeke hattı dőőendi. Ana bacalar (rögär) araziye tesis edildi.
- Şehir Merkezinde muhtelif yerlerde çeşitli çaplarda toplam 320 mt drenaj büzü dőőendi. 15 adet temizleme rogarı yapıldı.
- Kanalizasyon Ana bacalarının temizliği yapılmış ve 220 adet binanın tıkanan kanalizasyonu açılmıőtır.
- Yağmurlama drenajlarının bağlı olduğu açık hendeklerde deőarj noktasına kadar temizleme çalışmaları yapıldı.
- Şehir Merkezinde muhtelif yerlerde Q 150'lik korige boru ile toplam 450 mt kanalizasyon hattı dőőendi.
- Güzeldere ve Küçükdere ana su isale hattı kontrolü ve maslak temizleme iőtı yapıldı.
- Şehir içme Őebekesinde 240 adet su arızası ile ana isale hattındaki 41 adet su arızası çeşitli çap ve ebatta boru kullanılarak tamiratı yapıldı.
- Abone olan 37 kiőtinin su bağlantısı ile 83 binanın kanalizasyon bağlantısı yapıldı.

- Her ay düzenli olarak su depolarımızın temizliği yapılmaktadır.
- Bu yıl içerisinde bozulan asfaltların tamir ve yama işleri için 620 ton asfalt temini ile yama ve tamirat yapıldı.
- Kar yağışı ve buzlanmada 45 ton yol tuzlaması yapıldı.
- Şehrimizin Yazıpınar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi ve Şehit Ercan Caddesinde toplam 750 mt bordür ile 2.300 m² kilit parke taşı ile kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Şehrimizin Kuyudüzü Mahallesinde Kıran Meydanı, 1006. Sokak ve okul alanında toplam 100 mt bordür ile 4400 m² kilit parke taşı ile kaldırım düzenlemesi yapılmıştır.
- Şehir Merkezinde muhtelif yerlerde 200 mt bordür ile 1.000 m² kilit parke döşenerek kaldırım çalışmaları yapılmıştır.
- Şehir Aile Parkı içerisinde Işıklar marka taban tuğlası ve bordürü ile çevre düzenlemesi çalışmaları ile Parkımız içinde 50 m² lik ağaç kamelya yapılmıştır.
- İmar Planı dahilinde toplam 800 mt. yeni yol açılması çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz Kültür Park Mesire Alanında ilave oturma bankları yapılmış ve mevcut oturma banklarının boya ve cila bakımı yapılmıştır. Mesire alanındaki WC binasının çeşme ve lavaboları tamir edilerek binanın içi ve dışı boyanmıştır.
- Yazıpınar Mahallesi Şehit Ercan Caddesi kenarında bulunan 70 m² alan düzenlenerek üzerine döküm çeşme monte edilmiştir.
- İl Özel İdareden Dozer temin edilerek moloz döküm sahası ve çöp sahası ıslah edilmiş olup, çöp sahasının etrafı dikenli tel çitle çevrildi.
- İl Özel İdareden Dozer temin edilerek moloz döküm sahası ve çöp sahası ıslah edilmiştir.

- Kuyudüzü Mahallesi 411.Sokağın kuzeyinde yeni açılan yolda taş istinat duvarı yapılarak yol genişletmesi sağlanmış ve heyelanı önlenmiştir. Kalıcı Konutlar Caddesi mevcut taş duvar üzerine ilave taş duvar yapılarak şevin kayması önlenmiştir.(Toplam 185 mt. Taş istinat duvarı yapılmıştır.)
- Belediye Hizmet Binamızın iç ve dış tadilatı tamamlandı. Hizmet Binasının bahçe ve park düzenlemesi de tamamlanıp modern bir görünüm kazanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemizdeki umumi WC' lerin bakım ve onarımları yapıldı..
- Belediyemiz yol genişletme çalışmalarında Kuyudüzü Mahallesinde 1001. Sokakta yol genişletme çalışmaları yapıldı. Yol genişletme çalışmalarında tarafımızdan yıkılan depo ve bahçe duvarları yol genişletmesi çalışmalarından sonra yeniden yapılmıştır.
- Yunus Emre Bulvarınının 750 mt. lik kısmınının gidiş ve geliş yönündeki kaldırımlarına bordur tadilatı yapılarak hazır beton döküldü.
- Yazıpınar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Karayolları kamulaştırma sınırına cephesi olan sekiz arsanın; Kamulaştırma sınırlarına tek tip bahçe duvarı yapımı tamamlandı.
- Kültür Park Mesire ve Piknik alanı içinde 50 adet barbekü hizmete sunulmuştur.
- Kuyudüzü Mahallesi Kalıcı Konutlar Caddesi,1003, 1004, 1005.Sokaklarda ve Fatih Mahallesi 704, 707, 710, 711 ve 715. Sokaklarda 1.Kat Satih Kaplama Asfalt atılmıştır.
- Belediyemiz otobüs hat güzergahına 11 durak ilave edilmiştir.
- Yazıpınar Mahallesi 405. Sokakta taş istinat duvarı yapılarak yol genişletmesi sağlanmış ve heyelanı önlenmiştir. Yine aynı sokak kenarındaki mezarlık içerisinde eğimli araziye istinat duvarı yapılmıştır.

- Belediyemiz park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemizdeki umumi WC lerin bakım ve onarımları yapıldı..
- İlçemizin ihtiyaç duyduğu günün şartlarına uygun modern Hayvan Satış Yeri ve Saman Pazarı yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.
- Esen Mahalle merası ile İmamlar Mahallesi merası içinde artezyen çalışması yapılarak meralarda otlayan hayvanlarımızın su ihtiyacı sağlanmıştır.
- Kuyudüzü Mahallemizdeki Caminin Şadırvanı, WC ve çevresinde tadilat ve düzenleme çalışması yapılmıştır.
- Şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına trafik levhaları dikilmiştir.
- Küçükdere kaynağına ilave su alımı için 900 mt'lik Q110'luk polietilen boru döşenmiştir.
- Yazıpınar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Karayolları kamulaştırma sınırına 200 adet, Karayolları Zeki Ergezen Bulvarındaki şevli araziyede 1.000 adet ağaç fidesi dikilmiştir.

İş Makineleri Faaliyet Raporu

- Asfalt olmayan yollar dolgu ile Greyder silindir kullanılarak düzeltilmiştir.
- Bekoloder, eskavatör ve kamyon iş makinaları belediyemizin altyapı çalışmalarında kullanıldı. Greyder silindir iş makinaları asfalt öncesi altyapı işlerinde kullanıldı.
- Stabilize yolların üzerine 400 m³ mıcır çekilerek yollar iyileştirilmiştir.
- Belediyemiz asfalt yama çalışmaları için 620 ton malzeme taşınması yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (İmar, Kadastro)

- Belediye sınırlarımız içinde 76 adet yapıya inşaat ruhsatı verildi, yer teslimi yapıldı ve yapımı aşamasında ruhsat ve eklerine uygun yapılıp yapılmadığı denetlendi.
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp tamamlanan yapılara ait 46 adet iskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verildi.
- İmar planına uygun olarak 83 adet arsaya imar durumu belgesi verildi.
- Ruhsatlı 7 yapıya kat irtifakı izni verildi.
- İmar planına uygun olarak 43 adet imar uygulaması (tevhit, ifraz, yol terki ve parselasyon işlemi) yapıldı.
- Uygulama imar planında 30 adet plan değişikliği yapıldı.
- Kaçak olarak başlanan 5 adet yapıya İmar Kanununun 32. maddesi gereği işlem yapılarak İmar Kanununun 42. maddesi gereği idari para cezası uygulandı.
- İnşaat yapımına esas olmak üzere 62 adet parsel bazında zemin etüdü sondaj kuyusu kontrol edilerek teslim alındı ve raporları onaylandı.
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince; Adres Kayıt Sistemi çerçevesinde Belediyemiz dahilindeki yeni ruhsatlandırılan yapıların numarataj işlemi yapılmıştır.

İTFAİYE ÇAVUŞLUĞU

- İtfaiyemiz 2013 yılı içerisinde 14 adet resmi kayıtlara geçen, 16 adet kayıtlara geçmeyen küçük zararsız yangınlarla birlikte toplam 30 adet yangın olayına müdahale etmiştir.
- Belediyemize yapılan işyeri ruhsat müracaatlarının yangın ve patlama yönünden kontrolleri yapılmış olup 68 adet işyeri kontrol edilmiş ve bilgi raporları gerekli birimlere gönderilmiştir.

- Yaz aylarında şehir içerisinde ortalama 800 saat cadde ve sokak sulama işleri yapılmıştır.
- Belediyemizin diğer birimlerindeki işlere de itfaiye açısından her türlü destek olunmuş ve çeşitli hizmetler (alt yapı, beton sulama) görülmüştür.

ZABITA KOMİSERLİĞİ (Temizlik, Trafik)

- 2013 yılında yetki alanımız dahilindeki işyerlerinin ve mahalli pazarımızın zaman zaman denetimleri yapıldı. İşgali ücretini toplamaya yardım edildi.
- Bütün İşyerleri rutin olarak ayda bir denetlenmektedir.
- Bu dönemde 68 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi.
- İşyerlerine sorumlu müdür belgesi 1 adet verildi.
- Tatil Çalışma Ruhsatı 61 adet verildi.
- İlan ve reklam tahakkuku 170 kişiye kesilmiş olup gelir müdürlüğüne gönderildi.
- Şehir merkezindeki yolların asfaltlanması sonrasında trafik komisyonu tarafından belirlenen yerlere trafik levhaları dikildi.
- Belediye sınırları içerisinde imar açısından rutin denetimler yapılarak olası kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş ve bu yönde yapılmaya çalışılan kaçak yapılar için İmar İşlerine bilgi verilmiştir.
- Şehir içerisinde başı boş yaklaşık 300 baş köpek toplanmıştır. Toplanan köpeklerin bakımı için Efteni Yemek hizmetlerinden artan yemek artıkları ve Efteni Yemek Fırınında ekmek ihtiyacı karşılanmaktadır.

- Köpek barınağının temizliği ve bakımı yapılmaktadır.
- İlçemiz içerisinde yağmurlama bacalarında biriken tortular 2 ay ara ile temizlenmektedir.
- Şehir merkezinde ve barınaktaki köpekler aşılandı ve ameliyat hanede kısırlaştırma yapıldı.
- Şehir merkezinde yol kenarındaki otlar ve dikenler temizlendi.
- Şehir merkezi asfalt süpürgesi ile haftanın 7 günü süpürülmektedir.
- Haftada 1 gün mahallelerin temizliği asfalt süpürge ile yapılmaktadır.
- Yayaalara ayrılan kaldırımını esnafın kullanmaması için gerekli uyarı yapılmış ve dışarı çıkmamaları için gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.
- Kalıcı konutlarının tamamının otları senede iki kez temizlenmektedir.
- Şehir merkezi ve mahalle aralarına yapılan asfaltın dökülmesine yardımcı olundu.
- Hayvan pazarı her hafta denetlenip hayvan menşşe şahadetname kontrolleri yapılmaktadır.
- Bahar dönemine girilmesi ile ilçemizde sinekle ve larva ile mücadele için nokta çalışması yapılmış ve sinek üremesine müsait olan yerler yaz boyunca ilaçlanmıştır.
- İlçemizde temizlik hizmetleri 2 çöp toplama aracı ile birlikte aksamadan yürütülmüş 2013 yılında yaklaşık 400.000 ton/yıl çöp toplanmıştır.
- 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununun 6. maddesi gereğince 1 iş yerine ise para cezası verilmiştir.

- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi gereğince 5 iş yerine ise para cezası verilmiştir.
- Belediyemizin diğer birimlerindeki iş ve işlemlerde itfaiye açısından her türlü destek sağlanarak hizmetin yürütülmesi aşamasında takım ruhuyla birliktelik sağlanarak halkımıza hizmet verilmektedir.
- İlçemizde kurulan Pazar yerinin her hafta temizliği ve denetimi yapılmakla beraber 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince 1 pazar esnafına ise para cezası kesilmiştir.
- Seyyar satıcılarla mücadelemiz devam etmekle beraber 2 seyyar satıcıya 5326 sayılı kabahatler kanunu gereğince para cezası kesilmiştir.
- Bahar dönemine girilmesiyle ile ilçemizde sinekle mücadele için Permetir, Difibenz, Uçkun ilaç Cypermed, Permetir, Deep, Deepest, Muscid sinek kovucu ilaç kullanılmaktadır.
- İlçemiz sınırları içerisinde 2013 yılında 6 adet kasist yapılmıştır.

KADEME VE TAMİRHANE

- 81 AY 913 plakalı aracımıza şanzıman, ön takım, fren tamir bakımları yapılmıştır.
- 81 AY 914 plakalı aracımıza ön dingil, fren balataları, imdat halatları, kompresör bakımı yapılmıştır.
- 81 AY 915 plakalı aracımıza fren balataları, debriyaj merkezi, debriyaj seti bakımı yapılmıştır.
- 81 AC 979 plakalı aracımızda yavru şanzıman değişti ve şanzıman bakımı yapılmıştır.

- 81 AL 610 plakalı aracımıza ön takım, fren balata, amortisör bakımları yapıldı.
- Çöp varillerinin bir kısmının bakım ve onarımı yapılarak hizmete sunuldu.
- Belediye Garajı içinde bulunan çelik konstrüksiyon olan kapalı alanlarda boya ve çatı tamirata yapıldı.
- Belediye Garajının beton avla duvarının bakımı yapıldı.
- 81 AC 980 plakalı aracımızın fren ve ön takım bakımı yapıldı.
- Ekskavatöre dönüş pompası ve hidrolik sistem bakımı yapıldı.
- Silindirin hidrolik sistemi komple tamir edildi.

SOSYAL VE DİĞER HİZMETLER

- 24 Kasım 2013 öğretmenler günü kutlamaları kapsamında ilçemizde görev yapan öğretmenlere, emekli öğretmen ve eşlerinin de katıldığı yemek programı düzenlendi.
- 2013 yılı içinde Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapıldı.
- Köylerden merkezdeki liselere okumaya gidip gelen fakir, yoksul ve diğer ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilere indirimli paso verilip okumalarına destek verildi.
- Her yıl olduğu gibi bu yıl da Ramazan ve Kurban Bayramlarında vatandaşların katılımıyla bayramlaşma programı yapıldı.

- İlçemizden, Düzce ve diğer şehir hastanelerine Ambulansla 78 hasta nakli yapılmış, yapılan bir kısmından sadece araç masrafı alındı. Durumu iyi olmayan diğer hastalar ücretsiz taşındı.
- İlçemiz okullarından, kurumlardan ve halktan gezi amaçlı veya düğün faaliyetleri için müracaat eden guruba uygun şartlarda 69 araç tahsis edildi.
- 17 Ağustos 1999 tarihinde yaşadığımız büyük depremin yıldönümü olan 17 Ağustos 2013 tarihinde, İlçemiz Şehir Parkında yapılan programla İlçemizden bu depremde hayatlarını kaybeden vatandaşlarımıza ithafen geleneksel olan yemekli cemiyet yapıldı.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Belediye meclisimizce ve encümence alınan kararlar belediye başkanı tarafından önem sırasına göre uygulamaya konulmakta ve ilgili birimlere iş bölümü yapılarak işlerin yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır.
- Birim amirleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve aksayan yönler için tedbir alınıp uygulamaya konulmaktadır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin denetiminde halkın duyarlılığı ön plana alınarak ve mevzuatımıza uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.
- Belediyemizin 2013 yılı hesap iş ve işlemleri, giderleri, gelirleri, defter kayıt ve hesap planları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre belediye meclis tarafından oluşturulan denetim komisyonu tarafından denetlenmiş ve yapılan işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı belirlenmiştir.
- Üçer aylık dönemler halinde mali bilgilerimiz 5393 Sayılı Kanunun 68. maddenin son bendine göre belirtilen kurumlara gönderilmektedir.
- Meclis kararlarımız internetteki sitemizden yayınlanarak kamuoyuna duyurulmaktadır.
- Yapılan diğer hizmetlerimiz halk toplantıları ile halkımızın denetimine sunulmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

- Belediyemiz bağılı olduğu mevzuat gereği bedenin ve belde halkının medeni ve müşterek ihtiyaçları karşılayacak hizmetleri yerine getirmek.
- Belediye idaresi olarak kurumun kaynaklarına sahip çıkıp bu kaynakları belde halkının hizmetlerine yansıtılmasını sağlamak.
- Mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek ve objektif kriterlere dayalı olarak herkese eşit hizmetin ulaşmasını sağlamak.
- Yapılan hizmetlerde belde halkının memnuniyetini kazanmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Temel politikamız, hizmet verdiğimiz halkımızın verilen hizmetlerden mutlu olması.
- Önceliklerimiz, insanlarımızın önceliklerini ve ihtiyaçlarını tespit ederek hizmetimizi bu yönde şekillendirmek.
- İlçemizde istihdam yaratmaya katkıda bulunmak.
- İlçemizde eğitime yönelik adımların atılarak nitelikli insan yetiştirilmesini sağlamak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2013 yıl sonu giderlerin gerçekleşmesi; (")

KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (OCAK) (")	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (")	GERÇEK LEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERİ	1.667.650,00	1.853.225,00	112
02	SOSYAL GÜVENLİK DEVLET PRİMİ GİDERİ	272.050,00	268.586,00	99
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	2.297.350,00	2.330.182,00	101
04	FAİZ GİDERİ	23.000,00	14.850,00	64
05	CARİ TRANSFERLER	241.800,00	68.209,00	28
06	SERMAYE GİDERİ	47.500,00	4.568,00	1
TOPLAM		5.050.000,00	4.569.620,00	91

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2013 yılı gelir kesinleşme durumu; (º)

KOD	GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (OCAK) (º)	GERÇEKLEŞME (ARALIK) (º)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	1.300.800,00	637.105,00	49
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	696.700,00	417.190,00	60
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	79.700,00	525,00	1
05	DİĞER GELİRLER	2.656.200,00	3.158.229,00	119
06	SERMAYE GELİRLERİ	316.600,00	7.664,00	2,5
TOPLAM		5.050.000	4.220.713,00	84

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2013 yılı gerçekleşen gider bütçesi, tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 84,91 olmuştur. Yıl içinde gider kalemlerinde ödenek yetersizliği nedeniyle fazla olan ödenek kalemlerinden aktarmalar yapılmıştır.
- 2013 yılı gerçekleşen gelir bütçesi tahmin edilen bütçenin altında kalmış ve bütçenin gerçekleşme oranı % 84 olmuştur.
- 2013 yılı geliri ile gideri arasındaki açık miktarı º - 348.907,00 olup, gelirin gideri karşılama oranı % 93 olmuştur.
- 2013 yılı personel giderleri toplamı º - 1.868.150,00 olup, 2013 yılı gelirlerinin personel giderlerine oranı % 43' dir.
- Geçmiş yılların gerçekleşme oranları göz önüne alındığında bu dönem gerçekleştirmelerinde de sapma görülmemekte, geçmiş yıllar trendine uygun seyretmektedir.

- Nakit elde edilmesinde bazı olumsuzluklar olmakla birlikte genel olarak ödemeler belirli bir sapma çizgisini aşmamaktadır.
- Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hakediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.
- Gelecek yıllar için Gelir–Gider arasındaki denge kurularak gelirin gideri karşılama oranının %100 olarak gerçekleşmesini sağlamaya gayret gösterilecektir.

3- Mali denetim Sonuçları

TAHSİLAT DENETİMİ

- 2013 yılı gelir tahsilat makbuzlarının incelenmesinde, 360917 makbuz numarasından 361384 numaraya kadar 467 adet makbuzla “ -59.266,00 bilgisayar ortamında 187849 no’dan 201271 no’ya kadar toplam 13364 adet makbuzla “ -948.730,78 Tahsilattan,” -112.026,14’si kredi kartıyla tahsil tahsil olunmuş olup, nakten tahsil edilen “ -836.704,64. 142 no’dan 180 no’ya kadar olan toplam 39 adet makbuzla “ -10.481,56 Posta/Banka yine 24 adet makbuzla Bütçe Emanet Tahsilat veznesi aracılığıyla “ -19.069,52’si, 6111 sayılı mahsup veznesi ile de “ -8.404,72 olmak üzere yılı içinde toplam “ -986.686,58 tahsilat yapılmıştır. Makbuzların birer suretlerinin dosyalandığı ve her gün kasa ile tahsilat makbuzlarının kontrolü yapılıp mutabakat sağlandığı belirlenmiştir.
- Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yalpan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 Sayılı Kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.
- Personel ödemeleri zamanında yapılmakta, faaliyetlere ilişkin hakediş ödemeleri ve diğer ödemeler de bir düzen içinde yapılmaya çalışılmaktadır.

- Sosyal yardımlar kapsamında ihtiyaç sahibi asker ailelerine usulüne uygun olarak yardım yapıldığı görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI

HARCAMALAR

- Genel olarak harcamaların 4734 Sayılı Kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,
- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt alımları, Belediye personeline Öğle yemeği ihalesi ile Kilit Parke İhalesi 4734 Sayılı Kanunun Açık ihale hükümlerine göre yine Reklam Panoları Kiralama işi 2886 sayılı kanun hükümlerine göre yapıldığı,
- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yapılan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 Sayılı Kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.
- Genel olarak tahsilatların “Belediye Tahsilat Yönetmeliğine” uygun yapıldığı, yasa ve diğer mevzuata uygun olduğu belirlenmiş ve Belediye alacaklarının titizlikle takip edildiği görülmüştür.

MUHASEBE DEFTERLERİ VE KAYITLARI

- Muhasebe kayıt ve işlemleri usulüne uygun olarak ağ bağlantılı bilgisayar programında tutulup takip edildiği,
- Aylık gelir gider cetvelleri çıkarılıp encümende ayrıntılı olarak incelenip görüşüldükten sonra onaylanmakta olduğu,
- Taşınır mal yönetmeliğine uygun programın uygulamaya konulduğu ve kayıt ve işlemlerinin yapılmaya başlandığı görülmüştür. Bu kapsamda demirbaş eşya kayıtlarının tutulduğu ve güncellemesinin yapıldığı görülmüştür.

HARCAMALAR

- Genel olarak harcamaların 4734 Sayılı Kanunun doğrudan temin hükümlerine göre komisyon oluşturulup teklif alınarak yaklaşık maliyeti bulunup buna göre yapıldığı,

- Yıl içindeki harcamalar içinde ağırlıklı yer işgal eden akaryakıt alımlarının 4734 Sayılı Kanunun açık ihale hükümlerine göre yapıldığı,
- Ödemelerde kullanılan ödeme emri belgelerinin usulüne uygun tanzim edildiği ve harcamaya ilişkin belgelerinin ödeme emirlerine eklendiği,
- İşçi personeline ilişkin ücret ve diğer ödemeler Belediye İş Sendikası ile yalpan sözleşmeye uygun olarak yapıldığı, memurlarla ilgili maaş ve diğer ödemelerin 657 Sayılı Kanun ve buna göre çıkarılan mevzuata göre yapıldığı görülmüştür.

B- Performans Bilgileri

Belediyemiz nüfusu 10.000'in altında olup stratejik plan ve buna dayalı performans esaslı bütçe sistemini uygulamadığından performansla ilgili bilgilerin derlenip verilebilmesi mümkün olamamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İki büyük metropol kenti olan İstanbul ve Ankara güzergahının tam orta noktasında olmamız.
- Bu iki kente yakın olmamız ve rahat bir ulaşım imkanı olması sebebiyle iki kentin imkanlarından yararlanma ve zorluklarından kaçma imkanı vermesi
- İlçemiz ormanı, orman içi gezi ve koşu alanları, yeşili, yaylaları mesire alanları, piknik alanları, şelalesi, kaplıcası ve temiz akarsularımız ile turizme yönelik olması nedeniyle yakın olan büyük kentlerde yaşayanların cazibe merkezi olma potansiyeli.

B- Zayıflıklar

- İlçemizin yerleşiminin deprem fay hattı üzerinde kurulu olması.
- Asli hizmet gördürülecek nitelikli personel ve hizmet birimlerinin iş planlamasını yapabilecek nitelikli personel olmaması.
- Yeterli mali kaynak imkanımızın olmaması.
- Yeterli ekonomik değer taşıyan taşınmaz mal varlığımızın olmaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari % 10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle öneriyoruz.
- Yeni belediye gelirleri kanunu çıkarılmasını talep ediyorum.
- Belediye olarak mevcut bütçe imkanlarımıza orantılı olarak hizmet etmeyi ve personel sayımızı yıllara sari olarak makul seviyeye çekmeliyiz.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkanlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gölyaka- 28/03/2014

Mustafa ARSLAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gölyaka- 28/03/2014

Nihat ÇELİK
Belediye Başkanı