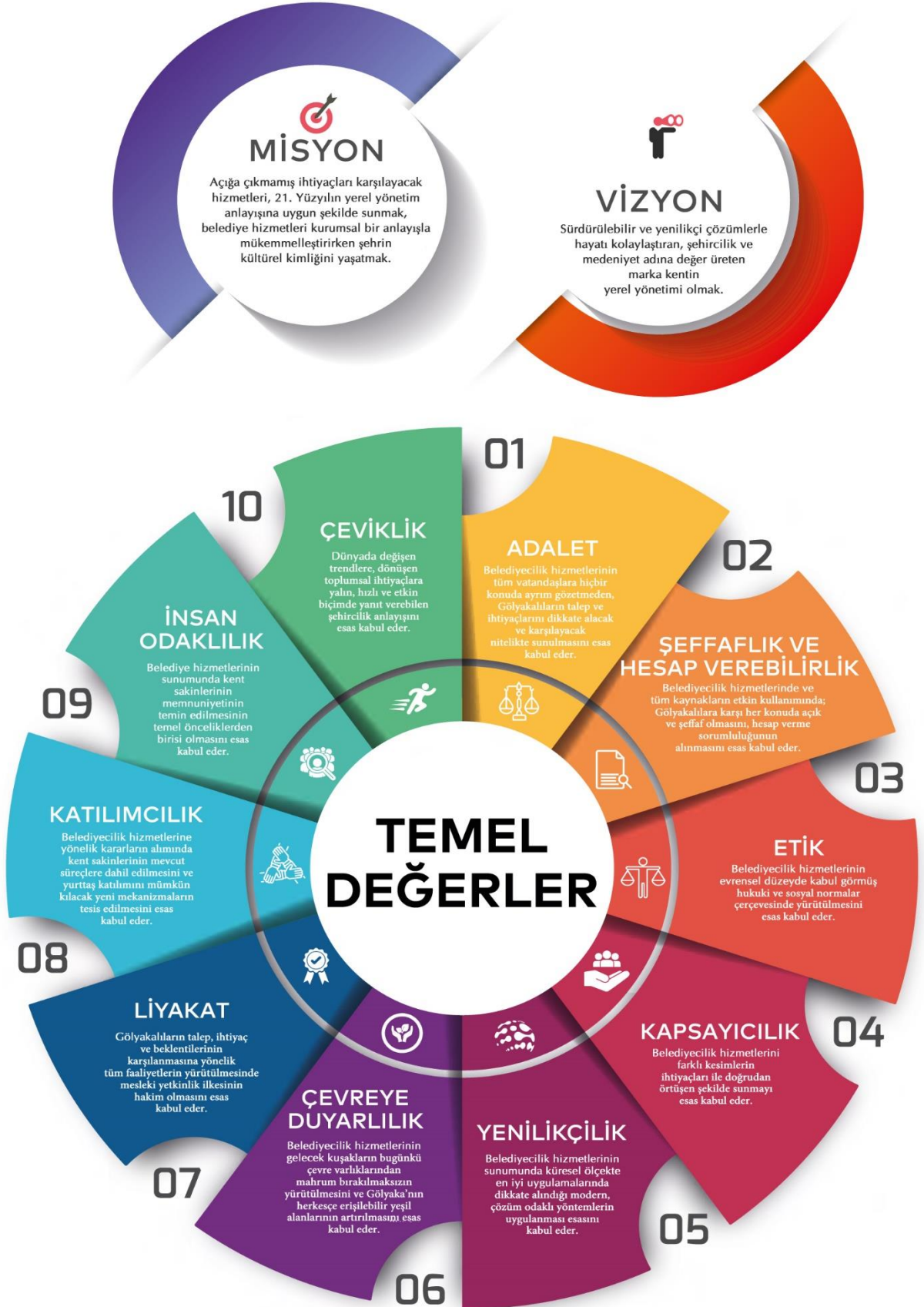


GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI
FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



1.2. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu olmak üzere ilgili hukuki mevzuat doğrultusunda ana hizmet alanları ve kurumsal yönetim alanında yer alan faaliyet ve hizmetler yürütülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesine göre Belediyelerin temel yetki ve sorumlulukları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediyenin Organları

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclis toplantısı

Madde 20- Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usûllerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutat usûllerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırısı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Meclis kararlarının kesinleşmesi

Madde 23- Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir.

Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir.

Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

İhtisas komisyonları

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Belediye encümeni

Madde 33- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001-50.000'e kadar olan belediyelerde ise (4.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.3.İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

Belediyemizin yüzölçümü 2.430 hektar olup, mücavir alanımız 27 hektardır. 1.100 hektarlık kısmının İmar Planı yapılmıştır. İlçemizin ortalama rakım 120 m. dir.

Binalar

Büz ve diğer beton yapı elemanlarının üretildiği 339 m²' lik bir katlı betonarme bina ve aynı alan içinde iki adet 238 m² ve 320 m² alana sahip çelik konstrüksiyondan yapılmış üstü kapalı depolama alanı mevcuttur. Belediye İdari Hizmet Binası zemin +2 kattan oluşmaktadır ve toplam 978 m²' dir.

Şehir Aile Parkı Sosyal Tesisi zemin + asma kat çelik konstrüksiyondan yapılmış olup 210 m²'dir.

Belediye Garajındaki hizmet binaları, Tamirhane ve İdari kısmı içine alan Betonarme bina toplam alanı 1.120 m²' dir. Belediye Garajındaki iki adet çelik konstrüksiyon oluşan kapalı garaj binası 514 m² ve 635 m²' dir.

Şehir Terminalinde zemin katı yazıhane ve kahvehane, birinci katı misafirhane toplam 240 m² lik Terminal Binası, İdari Hizmet Binasının yanında zemin kattan oluşan 180 m² Ek Hizmet Binası,

Belediye Kır Bahçesinde çelik karkas sistem olarak inşa edilen 320 m²'lik yapıda, restoran, mescid, yönetim odası, gelin odası, bebek bakım odası bulunmaktadır.

Güzeldere Şelalesi Tabiat Parkı Sosyal Tesisi.

ARACIN CİNSİ	ADEDİ	DURUMU
Çöp Kamyonu	2	Faal
Kamyon	2	Faal
Kamyonet	2	Faal
Otobüs	2	Faal
İtfaiye	2	Faal
İtfaiye Öncü Aracı	1	Faal
Kazıcı-Yükleyici	2	Faal
Su Tankeri	1	Faal
Arazi Aracı (4x4)	1	Faal
Hizmet Aracı	3	Faal
Greyder	1	Faal
Cenaze Nakil Aracı	1	Faal
Eskavatör	1	Faal
Vidanjör-Arazöz	2	Faal
Bobcat	1	Faal
Yol Süpürgesi	2	Faal
Kar Küreme Aracı	1	Faal
Motorsiklet	1	Faal
Tekne	1	Faal
Gezi Treni	1	Faal
Toplam	30	Faal

1.3.2. Nüfus

Adres Kayıt Sistemine göre toplam nüfusumuz 20.930'dur. Bunun 11.717'si şehir merkezinde, 9213'ü köylerde yaşamaktadır. İlçe Merkezinin nüfusunun 5.904'ü erkek, 5.813'ü kadın, ilçemize bağlı 21 köy nüfusunun 4.748'i erkek, 4.465'i kadın olmak üzere nüfusumuzun % 49.1'i erkekler, % 50.9'u ise kadındır.

Tarihçe

İlçemiz İmamlar Köyü iken 1955 yılında Düzce'ye bağlı nahiye olmuş ve 1962 yılında, yakınında bulunan gölden dolayı adı Gölyaka olarak değiştirilmiştir. Belediyemiz 1967 yılında kurulmuş olup, Düzce İlçesine bağlı bucak merkezi iken 1987 yılında çıkarılan ve 04/07/1987 tarih ve 19507 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3392 Sayılı Yasa ile Bolu iline bağlı ilçe statüsüne kavuşmuştur. Düzce'nin 09/12/1999 gün ve 23091 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 584 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca il olmasıyla ilçemiz de Bolu ilinden ayrılarak Düzce iline bağlanmıştır.

1.3.3. Teşkilat Yapısı

Gölyaka Belediye Başkanlığı norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisince kabul edilen yeni kadro ve teşkilatlanmaya göre; 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı, 7 müdür ve 1 Amir olmak üzere toplam 9 yönetici kadrosu bulunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Büyükşehir Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Belediyemiz personel istihdamını, kurumsal politika ve önceliklerine uygun biçimde, eğitim seviyesi yüksek elemanlarla gerçekleştirmektedir. Kurumun performansına olumlu katkı sağlaması amacıyla tecrübeli personelle birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek personel aynı çatı altında toplanarak, aynı amaçlar doğrultusunda çalıştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yeni işe başlayacak personelin eğitim durumlarının en az ön lisans ve lisans mezunu olması tercih edilmektedir.

Belediyemiz, Norm Kadro Yönetmeliğinin ekindeki D-7 nolu cetvelde yer alıp, öngörülen memur kadro sayısı 93 ve işçi kadro sayısı 47 olarak belirlenmiştir. Belediyemiz personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Kurumda çalışanların nitelikleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

KADROSU	SAYISI
Memur	15
İşçi	2
Kısmi Sözleşmeli Personel	1
696 S. KHK Bld. Şirket İşçisi	40
Şirket Personeli	14
Toplam	72

GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLERİ			
Unvan	Çalışan	Erkek	Bayan
Memur	15	13	2
İşçi	2	2	0
Kısmi Sözleşmeli Personel	1	0	1
Taşeron İşçi	40	31	9
Şirket Personeli	14	12	2

1.3.4. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin iş ve işlemlerinin yürütüldüğü program olarak Türkiye Belediyeler Birliğinin yapmış olduğu BELBİS programı kullanılmaktadır. Ayrıca İçişleri Bakanlığı ile yapılan protokolle, Bakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olup yeni çalışmaya başlayan belediye personeline kullanılan sistemle ilgili gerekli eğitim verilmiştir.

Belediyemizin bütün birimlerinde bilgisayar mevcuttur. Belediyemizin birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadırlar. Bu programların bir kısmı tüm Belediyemiz birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bir kısım program ise sadece ilgili birim ve birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

Mali hizmetler ve gelir birimleri bilgisayar ağı ile bağlı olup, diğer birimlerin iş tanımlarına da mevcut programda yer verilmiştir. Gerekğinde ilgili birimler işleriyle ilgili programında ağ bağlantısı ile çalışabilmektedir. Belediyemizde modem kurulu olup internet bağlantısı ile günümüzün gelişmelerinden haberdar olunmakta ve teknoloji takip edilmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan 32 adet bilgisayarın yıl içerisinde gerekli bakımları yapılmıştır ve faal bir şekilde çalışmaktadır.

Belediye personellerinin kullanması için 2 adet E-imza aktif edilmiştir. Belediye Bilgi İşlem hizmetleri kapsamında yazılım ve donanım arızalarına yönelik 315 adet sorun Destek Hizmetleri Müdürlüğünce giderilmiş giderilmeyen sorunlar için teknik hizmet alınmıştır. Güvenlik kamerası ve

1.3.5. İnsan Kaynakları

Belediyemiz memur ve işçi norm kadro pozisyonunu gösterir tablo aşağıda gösterilmektedir.

Norm Kadro Dolu-Boş			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Memur	15	79	94
İşçi	2	46	48

1.3.6. Sunulan Hizmetler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz 2024 yılı için Motorin ve Benzin alım işi ihalesi 5.422.400,00 TL + KDV bedelle yapıldı ve yıl boyunca hakediş evrakları düzenlendi. Yıl boyu alımı yapılan akaryakıt bedeli fiyat farkları ile birlikte 6.848.537,94 TL olarak alım yapılmıştır.

İlçemiz cadde ve sokaklarının düzenlenmesi kapsamında Kilit Parke Alım İhalesi 975.000,00 + KDV bedelle yapıldı.

Belediyemiz hizmet binası karşısında bulunan Sosyal Tesis İşletmeciliği kiralama ihalesi yapıldı ve aylık 62.500,00 + KDV bedelle istekliye kiralandı.

Belediyemize ait 7 adet sabit hat telefon, 3 adet ADSL internet hattı, 3 adet data hattı, 28 adet elektrik abonelikleri, 13 adet araç takip ve 6 adet doğalgaz aboneliklerinin tüketim faturaları 1.044.583,77 TL bedel ile ödeme işlemleri yapıldı.

İlçemizin çeşitli bölgelerinde kullanılmak üzere 220 adet çöp konteyneri temini yapıldı.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet greyder iş makinası alımı yapıldı.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet İtfaiye alımı yapıldı.

2024 Kardüz Yaylası Şenliği müdürlüğümüz koordinesinde Kardüz Yaylasında düzenlendi.

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların 2024 yılı içinde yedek parça alımı, madeni yağ, bakım ve onarım işi 3.272.369,11 TL bedelle yapıldı.

İlçemizde haşere ve uçkun ile mücadele kapsamında 2024 yılı içinde 465.600,00 TL tutarında ilaç alımı yapılmıştır.

İlimiz genelinde uygulamaya geçen S plaka uygulamasında ilçemiz içerisinde bulunan S plakalarının devir işlemleri yapıldı.

İlçemiz içerisindeki sokak hayvanlarının kış mevsiminde hava şartlarının kötü olması nedeniyle aç ve susuz kalmamaları için mama ve su kapları şehrin çeşitli noktalarına yerleştirildi ve kontrolleri yapıldı.

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin muayene ve sigorta işlemleri takip edildi ve düzenli olarak yapıldı.

Belediyemiz bünyesinde Hizmet Alımı olarak çalıştırılan 44 personelin 696 Sayılı K.H.K kapsamında belediyemiz şirketine belirsiz süreli işçi olarak geçişleri yapılan personellerin 2024 yılı boyunca maaş ve bordro işlemleri takip edilerek düzenlendi.

Şehir anons cihazlarının bakım onarımı kapsamında 16 adet arızalı cihazın onarımı yapıldı ve 15 Adet yeni cihaz takıldı. Toplam 73 Adet cihaz ile sistemin faal olarak işletilmesini sağlandı.

Belediyemiz Zabıta Amirliği, İtfaiye Çavuşluğu ve Fen İşleri Müdürlüğü personellerinin kıyafet ve koruyucu iş malzemesi alımı, bilgi işlem birimi demirbaş ve sarf malzemesi alımı, kırtasiye malzemesi

alımı, belediye hizmet binası ve temizlik işleri birimi için temizlik malzemesi alımı, temsil ağırlama tören ve organizasyon kapsamında gıda malzemesi ve hizmet alımı, afiş-broşür vb. tanıtıma yönelik mal ve hizmet alımı, elektrik malzemesi ile arıza onarımına yönelik hizmet alımı, park ve bahçe malzemeleri alımı vb. toplam doğrudan temin usulü ile 534 adet mal/hizmet/yapım işi için alım gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğümüz, Gölyaka Belediye Başkanlığı misyon ve vizyonu çerçevesinde ilgili mevzuatlar doğrultusunda, öncelikle hemşerilerimizin hukuku gözetilerek ve İlçemizin doğal ve kültürel değerlerini koruyarak, kentsel ve sağlıklı yaşanabilir bir kent olması için ihtiyaç duyulan alt yapı ve üst yapı hizmetlerini çağdaş ve kaliteli olarak vatandaşlarımıza sunmaktadır.

Yol Bakım Ve Onarım Çalışmaları

Şehir içi muhtelif mahallelerimizde yeni açılan 3000 metre imar yoluna 400 kamyon dolgu malzemesi serilmiştir. Belediyemizin açık olan stabilize imar yollarında yol bakım ve onarım çalışmalarında 300 kamyon asfalt kırığı, 50 kamyon PMT malzeme ve 20 kamyon mıcır kullanılmıştır. Kilit parke çalışmalarında kullanmak için 60 kamyon Yığılca'dan mekanik malzeme çekilmiştir.

- Kuyudüzü Mahallesi Kalıcı Konutlar Caddesi üzerinde meydana gelen heyelan sonrası yol taş ve kayalarla güçlendirilerek onarımı sağlanmıştır. Cadde ve sokaklarda bozulan asfalt yolların 15 kamyon sıcak asfalt temin edilerek yol bakım ve tamiratları yapıldı.
- Kuyudüzü Mahallesi fındık tarlalarına ulaşım yollarına belediyemiz iş makineleri ile bakım ve onarım çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda 120 kamyon malzeme serilerek sıkıştırılmıştır.
- İçmeler ve Yazlık Mahallerimize yol bakım ve iyileştirme çalışmaları kapsamında 230 kamyon malzeme çekilmiş ve serilmiştir.

Belediyemiz Mahallelerindeki İmar Yolları Ve Kaldırımlarda Kilit Parke Çalışmaları Kapsamında;

- Fatih Mahallesi Narin, Vezir, 704 ve 725. Sokaklar
- İmamlar mahallesi Sanayi 1. Sokak.
- Açma mahalle 819. ve 820.sokak, Şişcioğlu ve Çobanoğlu sokaklar.
- Esen Mahalle 514. sokak,
- Yazıpınar Mahallesi 430. Sokak ve Şehit Ercan Caddesi Tepecik mevkiindeki bağlantı yolları ve Yan yol
- Cumakırı mahallesi 204. Sokak
- Kültür Mahallesi Çınar Sokak,
- Kültür Mahallesi Okul Sokak da kaldırım yapım çalışması kapsamında 550 m2 kaldırım ve 287 metre bordür döşenmiştir.
- Kilitparke yol yapım ve kaldırım yapım çalışmaları kapsamında 12930 m2 kilitparke 287 metre bordür taşı ve 120 kamyon taş tozu kullanılmıştır.

Asfalt Yol Çalışması

Belediyemiz ve İl özel idaresi arasında yapılan protokol kapsamında; Yazıpınar Mahallesi 410. ve 409. Sokak, Açma Mahalle Aşık Veysel Caddesi ve 811. Sokak, Kuyudüzü Mahallesi 411. , 1002. ve 1007. Sokak, Fatih Mahallesi Kanuni Caddesi, İmamlar Mahallesi 604. Sokak, Esen Mahalle, Örenay Sokak, Cumakırı Mahallesi Orgeneral Rasım Betir Caddesi, Yeni Mahalle Yavuz Sokak, Prof. Dr. Aykut BARKA Sokak, 303. Sokak, 304. Sokak ve 307. sokakta BSK sıcak asfalt yol yapım çalışması yapılmış olup toplamda 4150 ton sıcak asfalt kullanılmıştır.

Gençlik Merkezi Çalışmaları

İnsanı merkez alan hizmet anlayışıyla İlçemizi yeni baştan düzenlemeyi hedefleyen Belediyemiz İlçedeki kültürel hayata katkı sağlamak için 796 m2 inşaat alanına sahip; içerisinde gösteri salonları, meslek edindirme kursları, eğitime destek merkezi, kütüphane, kafeterya, sergi salonu, konferans salonu ve çok amaçlı salonu bulunan modern bir kültür merkezi kazandırılmıştır.

Efteni Gölü Çevre Düzenleme Çalışması

Milli Parklar müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan Efteni Gölü İskelesi Çevre düzenleme işi belediyemiz şirketi tarafından alınmıştır. İş kapsamında 1 adet bay, bayan ve engelli tuvaleti, çevre aydınlatma elemanları, 900 m2 kilit parke taşı döşenmesi, betonlu taş duvar pere, beton üzeri ahşap oturma alanları ve beton üzeri ahşap korkuluk işleri yapılarak hizmete açılmıştır.

Sokak Hayvanları Tedavi Ve Kısırlaştırma Alanı

Belediyemiz Fatih Mahallesi Kanuni Caddesi üzerinde bulunan Hayvan pazarı alanı içerisinde 1200 m2 karelik alan sokak hayvanları tedavi ve kısırlaştırma alanı olarak ayrılmıştır. Bu kapsamda 1 adet ameliyat ve 1 adet ofis olarak kullanılmak üzere konteyner koyulmuş olup su ve kanalizasyon bağlantıları yapılmıştır. Alan çevresi kafes tel, demir boru ve dikenli tel kullanılarak muhafaza altına alınmıştır. 21 Adet ahşap ve beton köpek kulübesi alan içerisine konulmuştur.

Peyzaj Ve Çim Biçme Çalışmaları

- Merkez cami, 15 Temmuz Şehitleri Parkı, belediye parkı ile mezarlıklardaki çimlerin biçme ve ot temizleme işleri rutin olarak yapıldı.
- Şehir merkezinde ve mahalle ara sokaklarındaki kaldırımlarda çıkan yabani ot ve dikenler için rutin temizlik çalışmaları yapıldı.
- Şehir mezarlığı ve Yeşil Mahalle mezarlığındaki tehlike arz eden ağaçlar kesilerek vinç yardımı ile kaldırılmıştır.
- Şehrimiz içerisinde ihtiyaç duyulan yerlere 11 adet ahşap durak yapılmıştır.
- Açma mahalle Şişcioğlu mezarlığına 50 m2 kapalı sundurma yapılmıştır.
- Cumakırı mezarlığına yapılan kapalı sundurma altına ve cami önüne 150 m2 mineralli taş döşeme işi yapıldı.
- İmamlar mahallesi jandarma karşısındaki parkın çevresi panel çit ile muhafaza altına alınmıştır.
- Şehir içerisinde yağmur suyu biriken yerlere 300 metre ilave yağmurlama altyapısı çekilip yağmurlama ızgaraları yapılmıştır.
- Şehir içerisinde alt yapı çalışmalarında zarar gören kaldırımların tamiratları yapılarak ilave 500 m2 kaldım yapılmıştır.
- Fehmi Coşkun Caddesi üzerinde bulunan su kanalındaki zarar gören yol geçişleri kaldırılarak ÇTP boru koyulmuştur.
- Asfalt altında kalan döküm kanalizasyon kapakları ve yağmurlama ızgaraları yükseltilerek asfalt koduna getirilmiştir.
- İlçemizde yapılan Yeşil Mahalle ve Açma Mahalleteki halı sahaların üstü file çekilerek kapatıldı.
- İlçemiz Kalıcı Konutlar 17 Ağustos parkı, Esen Mahalle parkı ve İmamlar Mahallesi Jandarma karşısı parkı toplamda 450 m2 alanın zeminleri kare kauçuk kaplama yapılmıştır.
- Belediye parkında bulunan kuru havuzun yenileme ve onarım çalışması yapılmıştır.

- Belediyemiz 15 Temmuz Şehitleri Parkında 3 bay, 3bayan 1 engelli ve bebek bakım odası bulunan 90 m2 alan üzerine tuvalet yapılarak hizmete sunulmuştur.
- İl Özel İdaresinden Dozer temin edilerek ve belediyemiz ekskavatörü ile moloz döküm sahası ve çöp sahası ıslah edilmiştir.
- Belediyemiz park ve çocuk oyun alanlarının periyodik olarak bakım ve onarımları yapıldı.
- İlçemizdeki umumi WC'lerin bakım ve onarımları yapıldı.
- Kuyudüzü Mahallesi Kalıcı Konutlar Caddesinde ve Yazıpınar Mahallesi Şehit Ercan Caddesindeki istinat duvarlarının V kanalı temizlikleri yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içindeki muhtelif cadde, sokak ve boş alanlardan yüklenen 170 kamyon moloz döküm sahasına taşınmıştır.
- Düzce İli Entegre Katı Atık Ayrıştırma, İşleme ve Enerji Üretim Tesisine belediyemizin evsel katı atıkları günlük olarak gönderilmiştir.
- Fen İşleri Müdürlüğünün kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz sosyal yardımlaşma kapsamında 7 adet inşaatın temel kazısı, temel dolgusu ve temel içi doldurma işlemleri yapılmıştır.
- Terminal içerisine 4x2.2 metre ölçülerinde taksi durağı yapılmıştır.
- Kuyudüzü Mahallesi 1004. Sokak üzerinde yıkılan taş duvar yeniden yapılmıştır.
- Belediyemiz imar yollarında ihtiyaç duyulan yerlere trafik tabelaları dikilmiştir.
- Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan su kanalları ve dere yatakları Belediyemiz ve DSİ işbirliği ile temizlenmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Birimimiz tarafından 749 adet üst yazıya cevap verilmiştir.

Belediye sınırlarımız içinde 83 adet yapıya inşaat ruhsatı verildi, yer teslimi yapıldı ve yapımı aşamasında yapı denetim tarafından ruhsat ve eklerine uygun yapıp yapılmadığı denetlendi.

Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıpı tamamlanan yapılara ait 45 adet iskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verildi.

İmar planına uygun olarak 74 adet arsaya imar durumu belgesi verildi.

Ruhsatlı 9 yapıya kat irtifakı veya kat mülkiyeti izni verildi.

Ruhsatlı yapılara ait toplam 90 adet Yapı Denetim Hakedişleri yapılmıştır.

İmar planına uygun olarak 54 adet imar uygulaması (tevhit, ifraz, yol terki, ihdas ve parselasyon işlemi) yapıldı.

İmar planına uygun olarak 4 Adet Açma, Fatih ve İmamlar mahallelerinde İmar Kanunu 18. Uygulamaları kapsamında düzenleme sınırları kararları alınmıştır.

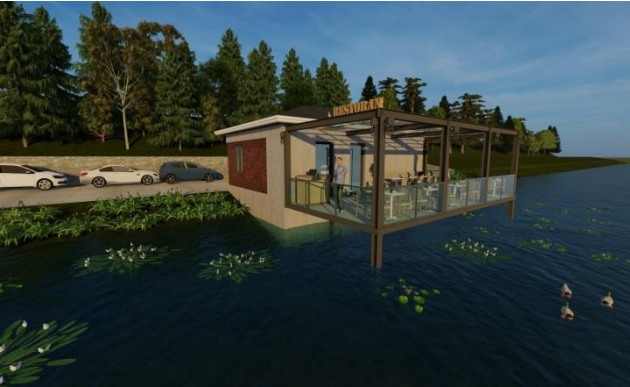
Uygulama ve Nazım İmar Planında günün değişim ve ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, 13 adet imar planı değişikliği yapıldı.

Kültür Park Termal Havuz Ve Bungalov Projeleri

Kültür Parkta termal havuz, hamam ve bungalov projeleri hazırlanmıştır.



Efteni g l  kenarındaki kullanılmayan atıl vaziyetteki yapı için balıkçı projesi çizilip yapının restore edilmesi amaçlanmıştır.



Kaymakamlık  n  Peyzaj  alı ması

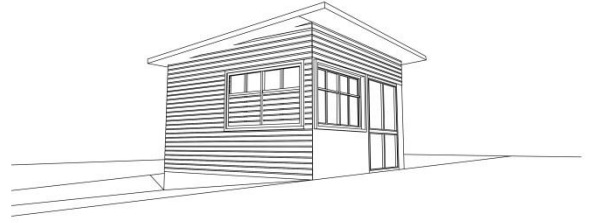
Kaymakamlık önündeki alan için peyzaj projeleri hazırlanmıştır.





Güzelde Şelalesi Bungalov Projesi

Güzelde Şelalesi bungalov ve büfe projeleri hazırlanmıştır.



Kardüz Günübirlik Tesis

Kardüz günübirlik tesis için projelendirme aşaması devam etmektedir.



Prestij Bulvarı Ve Bisiklet Yolu Projeleri

Cumhuriyet caddesi için bisiklet yolları, orta refüj, yürüyüş yolları, spor egzersiz ekipmanlarının olduğu alanlar tasarlanmıştır.



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz faaliyetleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Her yıl yayınlanan Bütçe Kanunları, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 sayılı yasa ve ikincil mevzuatı çerçevelerine uygun olarak yürütülmektedir.

Muhasebe Birimi:

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi,

Tahsildarlarca tahsilatı yapılan belediye gelirlerinin bankaya yatırılmasını teminen teslimat müzekkeresi düzenlenmesi. Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi. Banka ekstresi ile banka cari defterimizin karşılaştırılması, tahsil edilen KDV ile ödenen KDV mahsubu, İller Bankası payının ve kesintilerinin işlenmesi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi - memur personelin maaşlarının kontrolü ve ödenmesi.

Belediyemizin tahmini bütçesinin yapılması için müdürlüklere bütçe hazırlık çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal takibi ve sonuçlandırılması. Her ay 1 aylık mizan ve bütçe gelir-giderleri verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında veri girişi yapılması, Ödenek yetersizliği durumlarında münakale (aktarma) yapılması,

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimi,

Belediyemiz hizmet binasındaki vezne ile nakit ve kredi kartı ile tahsilat yapılmaktadır. Düzenlenen makbuzların dip koçanları sıra numarası ile muhafaza edilerek teftişe hazır halde tutulmaktadır.

Taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2024 yılında toplam 4557 adet Muhasebe işlem fişi ve ödeme emri düzenlenmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye sorumluluğunda bulunan mükellef sicillerinin açılması, işyeri sicillerinin açılması, emlak envanterinin (arsa, bina ve arazi) kayıt altına alınması ve oluşturulan sicillerle, emlak envanter bilgilerinin işlenmesi, bilgilerin güncel tutulmasını temin etmek.

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre bina, arsa ve arazi kayıtlarına ilişkin mükelleflerce verilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek, tahakkuklarını oluşturmak ve vergilerin tahsilatının yapmak.

Belediyemiz sorumluluk bölgesindeki Emlakların satış ve devir işlemlerinin mükellefin bilgisayar kayıtlarına ve dosyasına işlenmesi, işlemli evraklarının usulüne uygun arşivlenmesini sağlamak.

Su aboneliğinin yapılması ve abonelik iptal işlemlerini yürütmek.

Su abonelerinin 2 aylık periyotlarla yılda 6 dönem halinde sayaç okuma işlemini yapmak ve su faturalarının oluşturularak tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek.

Çevre Temizlik Vergisi, Katı Atık Ücreti ve Atık Su Ücreti gibi vergi ve sunulan hizmetlere ilişkin bedellerin tahakkuk ve tahsilatını yürütmek.

Adli ve İdari Makamlarca talep edilen mükelleflere ilişkin emlak bilgileri, emlak vergi borcu bilgileri, belediyeye olan genel borç bilgileri, mükellef ve işyeri sicil bilgileri ve su abonelik bilgileri gibi evrakların cevaplanması, bilgi ve belge taleplerinin karşılanması.

Belediye gelirleri arasında yer alan vergilerin, harçların ve hizmet karşılığı alınan bedellerin tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek.

Pazaryeri ve hayvan pazarı işgaliye harçlarının tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek.

Emlak vergisi beyan ve tahakkuk işlemi,

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mahalle ve köylerin bina, arsa ve arazi beyanlarını ile emlak vergisi tahakkuk ve tahsilatları yapılmaktadır. Emlak beyanının ilk adımı sicil kaydı açılmasıdır. Kişi kimlik bilgilerini, adres ve telefon bilgilerini beyan ederek hizmet masasından sicil kaydı alır. Sicil kaydı alan mükellef emlak beyanı için tapu ve sicil numarası ile emlak servisinde tapu bilgileri sisteme aktarılarak mükellefin emlak beyanı oluşturulup tahakkuk işlemi yapılır.

Vergilerin tahsilat işlemi.

Veznede 1319 Sayılı Emlak Vergisi ve 2464 Sayılı Belediye Gelir Vergisi Kanununda belirtilen Çevre Temizlik, İlan Reklam vergileri gibi diğer vergi, harç ve ücretlerin tahsilatı yapılmaktadır. Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ile diğer vergi harç ve ücretlerini ödemek için Müdürlüğümüze başvurup makbuzunu kestiren mükellefin ödemesi veznedar tarafından veznede tahsil edilir. İki nüsha halinde çıkan makbuzlardan biri mükellefe verilir diğeri ilgili dosyada saklanır.

Gelen dilekçe ve evrakların cevaplandırılması işlemi.

İlgili müdürlükler ile ilgili kurumlardan gelen evraklar ile mükelleflerden gelen dilekçeler kayıt altına alınarak cevaplandırılması sağlanmaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nde kayıt altına alınan evrak ve dilekçeler Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gelir. İlgili yazı büro personeli tarafından sistemden kabul edilir ve hazırlandıktan sonra ilgili personelce paraflanır ve Emlak Ve İstimlak Müdürü'nce onayı müteakip imzalanarak işlem tamamlanır.

Emlak Vergisi Muafiyet işlemleri.

Gerekli şartları taşıyan emeklilere, özörlölere ve hiçbir geliri olmayan ev hanımlarına Emlak Vergisi Muafiyeti uygulanmaktadır. Yasa gereğı gerekli şartları taşıyan Emlak Vergisi Muafiyeti talep eden emeklilerden emekli sicil kartı fotokopisi, ikametgâh ve emekli muafiyet formu alınarak sistem üzerinden emeklilik kaydı işlenir. Bu işlem servis personeli tarafından muafiyet talebinden bulunan hiçbir geliri olmayan ev hanımlarından Vergi Dairesi ve SGK'dan hiç bir kaydı olmadığına dair belge, ikametgâh ve muafiyet formu alınarak ev hanımı muafiyeti işlenir, sisteme işlenir ve muafiyetin devamı için her yıl aynı evrakları getirmesi istenir. Mükellef başvurusuyla yapılmaktadır. Yasa gereğı gerekli şartları taşıyan ve bu işlem servis personeli tarafından mükellef başvurusuyla yapılmaktadır. Yasa gereğı gerekli şartları taşıyan ve muafiyet talebinden bulunan özörlölere için Özörlü Vergi Muafiyeti Sağlık Raporu, ikametgâh, muafiyet formu alınarak sisteme işlenir. Bu işlem servis personeli tarafından mükellef başvurusuyla yapılmaktadır. Muafiyet talebiyle mükelleflerden alınan evraklar ilgili dosyada saklanır.

Beyan dönemlerinde arsa m² birim değerlerinin belirlenmesi işlemi.

213 Sayılı V:U.K'nun 4751 Sayılı Kanunla değışik mükerrer 49. maddesinin b ve Emlak Vergisi Kanununun 33. maddesinin 8 numaralı fıkrasına istinaden Takdir Komisyonlarının arsa, bina ve arazilere ait asgari ölçüde birim değeri tespitine ilişkin 4 yılda bir yapacakları takdirler tarh ve işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Her 4 yılda bir arsa m² birim değeri belirlemek amacıyla takdir komisyonu oluşturulur. Takdir komisyonun belirlediğı m² birim değeri 1 ay süreyle belediye panosunda askıda bırakılır, ilgili mahalle muhtarlarına tebliğ edilir, muhtarlık binalarında veya vatandaşların görebileceğı kahvehane ve benzeri yerlerde asılarak vatandaşların görmesi sağlanır.

İşgaliye ücretlerinin takip ve tahsilât işlemleri,

Meclisin müsaade ettiği işgal sahalarının işgaliye ücretlerinin takip ve tahsilâtı yapılmaktadır. İşgal sahaları ve işgaliye ücretleri Meclis kararıyla belirlenmektedir. Sezonluk olarak belirlenen işgaliye ücretleri resmi yazı ile servise gönderilir. Tahakkuku ve tahsilatı yapılır.

Çevre temizlik vergisi beyan ve tahakkuk işlemleri,

Çevre Temizlik Vergisi beyan ve bildirimlerini kabul edilip tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Meskenlerde tüketilen su miktarına göre her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığınca ilan edilen tarife üzerinden alınan Çevre Temizlik Vergisi işyerlerinde ise İşyeri Çalıştırma Ruhsatı başvurusunda bulunan kişinin Çevre Temizlik Vergisi beyanı sicil kaydı oluşturulduktan sonra servis personeli tarafından sisteme işlenir ve tahakkuku yapılır.

İlan reklam vergisi beyan ve tahakkuk işlemi,

İlan Reklam Vergisi beyan ve bildirimlerini kabul edilip tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Görevlendirilen ekip tarafından İlan Reklam tabelalarının ölçümü yapılır. İşyeri adresi, iş yeri sahibi kimlik ve adresi ve tabela ölçülerinin yer aldığı İlan Reklam Beyannamesi görevli tarafından doldurulur. Sicil kaydı alınan mükelleflerin İlan Reklam Beyannameleri alınan ölçülere göre servis personeli tarafından sisteme işlenir ve tahakkukları yapılır.

İşyeri ruhsat harçlarının tahakkuk ve tahsilât işlemleri,

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı harçlarının tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için talepte bulunan kişi işyeri ruhsat başvuru formu doldurur ve bilgilerini beyan eder. Formda beyan ettiği m2 ye göre ve meclisin belirlediği m2 birim fiyatına göre ruhsat harcının tahakkuku ve tahsilâtı, Çevre Temizlik Vergisi tahakkukuku ve tahsilatı, İtfaiye Harcı tahsilatı yapılır.

Emlak rayiç bedel verilmesi işlemi,

Vergi Daireleri tarafından istenilen Veraset ve İntikal İşlemlerine esas olacak şekilde ve Tapu Dairesinde yapılacak her türlü işlemde kullanılmak üzere gayrimenkullerin Emlak Rayiç bedelleri verilmektedir. Vergi Dairesi, Tapu Dairesi veya herhangi bir resmi kurumda yapacakları işlem için rayiç bedel talebinde bulunan mükellefin varsa ilgili emlak vergi borçları tahsil edilir ve sonrasında sistem üzerinden rayiç bedel yazısı çıkartılıp imzalanarak mükellefe verilir. Bu işlem büro personeli tarafından mükellef başvuruyla yapılır.

Gelir Durum Tespiti İle Muhtaçlığın Tespitine İlişkin Belge Talepleri

Gelir durum tespiti ile muhtaçlığın tespitine ilişkin olarak emlak kayıtları yönünden araştırılıp sunulan formların ilgili bölümleri doldurulup imzalanmaktadır. Dosyalarından mal varlığı araştırması istenilen kişilerin emlak kayıtları Gölyaka merkezde ikamet ediyorsa e-belediye bilgi sistemi üzerinden, Belediyemize bağlı köylerden birinde ikamet ediyorsa köy defterlerinden araştırılıp bakılır. Emlak kaydı olup olmadığına bakılarak ilgili formlar doldurularak imzalanır. Kaydı var ise Emlak Beyan Örneği dosyaya iliştilerilerek gönderilir.

Resmi kurumların talebi üzere Emlak Beyan Sureti verilmesi işlemi,

Herhangi bir resmi kurumda yapacakları işlem için Emlak Beyan Sureti almak için başvuruda bulunan mükellefin varsa önce ilgili emlak vergi borçları tahsil edilir, Gölyaka merkez için sistem üzerinden Emlak Beyan Sureti çıkartılarak imzalanır ve mükellefe teslim edilir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Aylık çıkan iskânların bildirilmesi suretiyle bina beyannamelerinin sisteme işlenmesi,

Her ay sonunda imar servisi tarafından hazırlanan aylık iskânlarla arsa beyannameleri kapatılarak bina beyannamesine dönüştürülür.

Yılsonu işlemleri

Bir sonraki mali yıla ait meclisin almış olduğu bütçe gelir tarifesi ile Bayındırlık fiyatları yıl bitiminde sisteme aktarılır. Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın belirlemiş olduğu yeniden değerlendirme oranında emlak, ilan reklam ve çevre temizlik tarifelerinin yüklemeleri, bir sonraki yıla taşınmaları ve tahakkukları yapılır.

2024 Yılında Yapılan Toplam Emlak Beyan Sayısı	1540
2024 Yılında Yapılan Bina Beyan Sayısı	493
2024 Yılında Yapılan Arsa Beyan Sayısı	545
2024 Yılında Yapılan Arazi Beyan Sayısı	502
2024 YILI TAHSİLAT RAPORU	
2024 Yılında Vezne 1' den Yapılan Nakit Tahsilat Toplamı	6.847.477,41.-
2024 Yılında Vezne 1' den Yapılan Havale Tahsilat Toplamı	1.929.143,52.-
2024 Yılında Mahsup Veznesinden Yapılan Tahsilat Toplamı	2.627.040,22.-
2024 Yılında Vezne 1'den Yapılan Online Tahsilat Toplamı	208.454,25.-
2024 Yılında Vezne 1' den Otomatik Yapılan Tahsilat Toplamı	1.318.556,20.-
2024 Yılında Vezne 1'den Yapılan Kredi Kartından Tahsilat Toplamı	7.100.891,92.-
2024 Yılında Yapılan Tahsilat Genel Toplamı	20.031.563,52.-

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisimiz 9 üyeden oluşmakta olup, 2024 yılında ağustos ve aralık ayında olmak üzere 2 olağanüstü toplantıyla birlikte 14 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplam 74 gündem maddesi görüşülüp karar alınmıştır.

Bu dönem içerisinde Belediye hizmetleri 15 memur, 2 kadrolu işçi, 1 kısmi sözleşmeli personel ve 40 Belediye Şirketi Hizmet Alımı Personeli ve 14 Belediye Şirket Personeli olmak üzere toplam 72 personel ile yerine getirilmiştir.

Her hafta Salı günleri bir araya gelip toplanan Encümen üyeleri bu toplantılarında 110 encümen kararı almıştır.

2024 yılı içerisinde evlendirme memurluğuna müracaat eden 106 çiftin evlendirme işlemi yapılmıştır.

18/10/2019 tarihinden itibaren İçişleri Bakanlığı ile yapılan protokolle, Bakanlığın Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

Birimimizce ayrıca dava takipleri, memur ve işçi maaşları, MUHSGK bildirgeleri, personel özlük ve sicil işlemleri, atama, terfi ve diğer işlemleri yapılmaktadır.

Zabıta Amirliği

- 2024 yılında Gölyaka Belediyesi yetki alanı dâhilindeki işyerlerinin aylık denetimi yapıldı.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan halk pazarının her hafta denetimleri yapıldı. İşgaliye ücretini toplanması sağlandı.
- İlçemiz her hafta kurulan hayvan pazarının düzenli denetimleri yapıldı. Hayvan pazarına getirilen hayvanların menşe şahadetname kontrolleri yapılmıştır.
- 2024 yılı içinde 68 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi.
- İlan ve reklam vergisi tahakkuku için işyerlerinin kontrolü yapıldı, beyanname vermeyen işyerlerinden beyannameleri alındı ve 73 işyerine vergi tahakkuku yapılması için düzenlenen evraklar Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne teslim edildi.
- Belediye sınırları içerisinde imar açısından rutin denetimler yapılarak olası kaçak yapılaşmanın önüne geçilmiş ve bu yönde yapılmaya çalışılan kaçak yapılar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.
- Gelen şikayet dilekçeleri değerlendirilerek olay mahallerinde tespitler yapılarak tutanaklar tutulmuş, gerekli görülen durumlarda cezai işlemler tahsis edilmiştir.
- Yol ve kaldırım işgalini önlemek amacıyla günlük olarak cadde ve sokaklarda kontroller yapıldı, gerekli görülen hallerde esnaf ve araç sahipleri uyarılarak işgalin önüne geçildi.
- İlçe merkezinde yapılan başta asfaltlama ve kaldırım yenileme çalışmaları olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne yürütülen bakım ve onarım faaliyetlerinde trafik düzenlemesi ve emniyet tedbirleri sağlanarak faaliyetlerin yürütülmesi sağlandı.
- Dini ve resmi Bayramlarda halkımızın huzur ve güvenliği için nöbetçi personel bulundurulmaktadır.
- Ruhsatsız işyerlerinin denetimleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Seyyar satıcılık faaliyetlerini önleme amacıyla düzenli olarak kontrol faaliyeti yürütülmüştür.
- Milli Bayramlar da İlçemize Bayrak asılması ve çelenk sunulması yapılmıştır.
- Ticari Taksi devir işlemleri ve yıllık vize işlemleri düzenlenmiştir.
- Belediyemizde bulunan birimlere araç desteği verilmiştir.

İtfaiye Çavuşluğu

İlçemizde 2024 yılında itfaiyemize intikal eden 7 adet bina yangını, 4 adet araç yangını, 3 adet odunluk kömürlük vb. yangın, 5 adet orman ve fidanlık vb resmi kayıtlı, yangınlara müdahalede bulunulmuş olup; 58 adet kayıtlara alınmamış küçük zararsız yangınlarla birlikte toplam 77 yangın olayı meydana gelmiş ve yangınlara zamanında müdahale edilmiştir. Bunlardan resmi olanlar için yangın raporu düzenlenip ilgili yerlere intikal ettirilmiştir.

İtfaiye birimine işyeri açılışlarında yangın yönünden araştırılması için 23 adet resmi başvuru yapılmış ve yangın yönünden incelemesi yapıp gerekli cevaplar verilmiştir.

İlçemizdeki konutlarda ve iş yerlerinde çeşitli sebeplerle mağdur olan vatandaşlarımıza itfaiye hizmeti verilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren kız ve erkek öğrenci yurtlarının yangın yönetmeliğine uygun olup olmadıkları kontrol edilerek yangın yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için incelemelerde bulunulmuştur.

Yaz sezonunda şehrin ana cadde ve sokaklarında ortalama 350 saat yol sulama çalışması yapılmıştır.

İlçemizde bulunan okulların talepleri doğrultusunda okul öğrencilerine 15 saat yangın eğitimi brifingi verilmiştir.

Belediyemizin diğer birimlerindeki işlere de itfaiye açısından her türlü destek olunmuş ve çeşitli hizmetler (altyapı, beton sulama vb.) görüldü.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

- Şehir merkezinde muhtelif yerlerde çeşitli çaplarda (Q300, Q400, Q600) beton büz, ÇTP boru ve koruge boru ile yağmur suyu drenajı ve dere geçişi çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye sınırları içerisindeki kanalizasyon rögarları ve yağmurlama ızgaralarının rutin temizliği ile bakım ve onarımı yapıldı.
- Belediyemiz imar planı içerisinde muhtelif mahallelerde yeni açılan yollara çeşitli ebatlarda kangal boru ile 2000 mt. içme suyu şebeke hattı çekildi.
- Belediyemiz Yazıpınar Hata mevkii 409. Sokakta Q 50 lik kangal boru ile 400 mt. içme suyu şebeke hattı çekildi.
- Belediyemiz Kuyudüzü Mah. sondaj yapılan mevkiide su deposu için 10 tonluk mavi dik depo alınarak konuldu. Q 50 lik kangal boru ile 1000 mt. içme suyu şebeke hattı çekildi.
- İmamlar Mahallesi Fehmi COŞKUN Caddesinin doğusunda 18. Madde uygulaması yapılan alanda yeni açılan yollara Q 90/10 atü polietilen boru ile 700 mt içme suyu şebekesi döşendi.
- Beşpınarlar mevkiinde Q110 lık 400 metre boru ile kaynak bağlantısı yapıldı. 4 adet 110 luk tamir kelepçesi kullanıldı.
- Hata Mah. Recep Yıldız binasına 408. Sokaktan Q150 lik koruge boru ile 100 mt. yeni kanalizasyon hattı çekildi.
- İmamlar mahallesi İlim Sokaktan başlayıp Sakarya Sokağın devamına 200 mt Q50 lık kangal boru ile içmesuyu şebekesi çekildi.
- İmamlar mahallesi İlim Sokaktan başlayıp Sakarya Sokağın devamına 200 mt Q150 lik koruge boru ile kanalizasyon şebekesi çekildi.
- Küçükdere mevkii ana kaptaj civarında ilave kaynak suyu için 250 den 160 lık çatal ile 2 adet 250 lik kelepçe ve 1 adet 160 lık kelepçe ile ana isale hattına bağlantı yapıldı.
- Fatih Mahallesi 727.Sokakta Q150 lık koruge boru ile 120 mt kanalizasyon hattı yapıldı. Bina bağlantıları yapıldı.
- Yazıpınar Kalıcı Konutlar sosyal tesis civarında 75 mt Q150 lık koruge boru ile yağmursuyu drenajı yapıldı.
- Yeni Mah. Genç Sokakta 100 mt Q150 lik koruge boru ile kanalizasyon hattı yapıldı.
- Yeni Mah. M.Akif Cad. Q150 lik koruge boru ile 80 mt kanalizasyon hattı yapıldı.

- Esen Mahalle 513. Sokakta hat sökölerek SN8- Q 150 lik koruge boru ile 80 mt yeni kanalizasyon Şebekesi yapıldı.
- Kuyudüzü Mahallesi 411. Sokakta istinat duvarı kenarından kanala kadar sarı drenaj borusu döşendi.
- Kuyudüzü 1006. Sokak kanal geçişine 4 adet 300 lük beton boru döşendi.
- İmamlar Mahallesi 112 Acil binasına kanalizasyon Şebekesi çekildi. 90 mt. Q150'lik koruge boru ile.
- İmamlar Mahallesi 112 Acil binasına su Şebekesi çekildi. 90 metre - Q50'lık kangal boru ile.
- Efteni Gölü İskelede altyapı ve içme suyu ile atıksu tesisatı yapıldı.
- İlçemizde şiddetli yağmur yağışları sonucu oluşan selden dolayı zarar gören ve İl Özel idaresi tarafından Değirmentepe köyünde Aksu deresi üzerinde yapılan yeni betonarme köprüden içme suyu isale hattımızın 180 mt. polietilen boru (160/10 atü) ile geçirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Değirmentepe Köyünde İl Özel İdaresi tarafından yapılan yeni köprü üzerinden by-pass geçilen 160/10 atü polietilen içme suyu Şebekesi için tahliye odası ve tahliye Şebekesi yapıldı.
- Kanalizasyon Ana bacalarının temizliğı yapılmış ve 1900 adet binanın tıkanan kanalizasyonu gideri açılmıştır.
- Muhtelif Mahallelerde kuyu çekme işlemi ve altyapı sistemlerinde oluşan tıkanıklıkların açılma işlemi yapıldı.
- Şehir içme Őebekesinde 290 adet su arızası ile ana isale hattındaki 45 adet su arızasının tamiratı (çeşitli çap ve ebatla tamir kelepçesi ve boru kullanılarak) yapılmıştır.
- Belediye sorumluluk alanındaki 82 adet binanın içme suyu Şebeke bağlantısı ile 80 binanın altyapı kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
- Su depolarının rutin kontrolleri ile içme suyu kaynak gözleri ve isale hatları gezilerek rutin kontrolleri yapıldı.
- İçmeler Mahallesi ve Yazlık Mahallesi su depolarına Güneş enerjisi ile çalışan Klor Cihazı takıldı.
- İçme suyu depolarımızda klorlama ve klorlama sistemi düzenli olarak yapılmış ve kontrol edilmiştir.
- Düzenli olarak su depolarımızın temizliğı yapılmıştır. Depoların etrafındaki alanlarda otların biçilmesi ve temizliğı yapılmıştır.
- İlçemizdeki umumi WC'lerin tesisatlarının rutin olarak bakım ve onarımları yapıldı. Bozulan çeşmeler değıştirildi.
- Belediyemiz altyapı kanalizasyon Şebeke ve bina parsel bağlantılarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan beton baca kapağı için büz Őantiyesinde Q400' lük ve Q600'lük beton baca kapakları döküldü.
- Belediyemiz altyapı kanalizasyon rögar bacalarının tamiratı ve asfalt altında kalan bacaların yükseltme çalışmaları kapsamında 15 adet döküm kapak kullanıldı.
- Esen Mahalle 519 Sokaktan ayrılan yeni imar yoluna 130 metre Q50 lik kangal boru içme suyu hattı ile Q150 lik koruge boru ile kanalizasyon hattı çekildi.
- Yazıpınar Cumhuriyet Caddesinin sol tarafında dereden başlayarak Şirin Sokak ve Çalışkan sokağı istikametine doğru Q200-Q300 lük koruge boru ile yağmursuyu drenaj çalışmaları yapıldı.

- İmamlar Mahallesi Fabrika Sokakta Tekstil binasının önünde yağmurlama için şebeke yenilenip yeni mazgallar yapıldı.
- Kuyudüzü Mahallesinde 1006. Sokakta Sosyal tesisin ilerisi kanaldan geçen kanalizasyon hattı yenilenerek beton içine alındı ve korkuluk yapıldı.
- Altyapı kanalizasyon çalışmalarında kazı içinde kullanılmak üzere sacdan muhafaza yaptırıldı.
- Merkez deposunun tel avla ile çevrili olan giriş kapısının tadilatı yapıldı. Merkez 1000 tonluk deponun klorlama pompalarının bakım yapılarak enerji düşüşünü önlemek için regülatör takıldı.
- 15 Temmuz Şehitleri Parkındaki çeşmelerin onarımı ve değişimi yapıldı. Parkın dışına yeni yapılan Umumi WC lerin tesisatı döşendi.
- Açma Mah. Şişçioğlu Sokakta içmesuyu çalışmaları kapsamında iki adet su sondajı çalışması yapılmıştır.
- Açma Mahalle Okul Sokakta bulunan su dolum tesisinin arıza yapan pompanın motoru tamirati yapıldı.
- Gölyaka Devlet Hastanesi Acil girişinde Q50 lik boruda su arızası tespit edilerek giderilmiştir.
- İçmeler Mahallesinde ilkokulun arka tarafında 200 lük koruge boru ile 30 mt. Yağmur suyu drenajı döşendi.
- İmamlar Mahallesi Eski mezbaha yanından geçen derede, dere temizlik çalışmalarında zarar gören kanalizasyon hattında 400 lük beton boru sökülerek yerine polietilen boru konularak levhalar ile yeri işaretlendi.
- 2023 Temmuz ayında selden zarar gören içmesuyu depolarının otomasyon sisteminin çalışır duruma getirilmesi için Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığından talep edilen ve uygun görülen mali yardım ödeneği ile ihalesi yapılan otomasyon sistemi revizyon edilerek güncel teknoloji sistemiyle çalışır duruma getirilerek kullanılmaktadır.
- Kurum iç ve kurum dışı resmi yazışmalar yazılmıştır.

Temizlik İşleri

Belediyemiz temizlik işleri olarak; ilçemize bağlı 12 adet mahallenin çöpü, 2 adet çöp toplama aracı 6 adet temizlik personeli ile günlük program dahilinde alınmıştır.

Çöp toplama araçlarımız ile günlük 15 ton (Yıllık 5500) ton katı atık toplanarak çöp toplama alanına sevkıyatı yapılmıştır.

Şehir merkezinde bulunan ara sokaklar ile park ve bahçelerin temizlik işleri 4 adet temizlik personeli ile sağlanmıştır.

İlçemiz ana yolları 1 adet yol süpürme makinesi ile günlük olarak temizliği sağlanmıştır.

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi, devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personeli atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanıdır.

Belediye meclisimizce ve encümenince alınan kararlar belediye başkanı tarafından önem sırasına göre uygulamaya konulmakta ve ilgili birimlere iş bölümü yapılarak işlerin yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizin birim faaliyetlerinin denetimi ve kontrolü belediye başkanı tarafından yapılmaktadır. Birim amirleri ile yapılan toplantılarda birimlerin performansları konuşulmakta ve aksayan yönler için tedbir alınıp uygulamaya konulmaktadır.

Belediyemiz faaliyetlerinin denetiminde halkın duyarlılığı ön plana alınarak ve mevzuatımıza uygun olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Belediyemizin 2024 yılı hesap iş ve işlemleri, giderleri, gelirleri, defter kayıt ve hesap planları 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 25. maddesine göre belediye meclis tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiş ve yapılan işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı belirlenmiştir.

Üçer aylık dönemler halinde mali bilgilerimiz 5393 Sayılı Kanunun, 68. maddenin son bendine göre belirtilen kurumlara gönderilmektedir.

Meclis kararlarımız internetteki sitemizden ve ilan memurluğumuzca ilan tahtasına asılarak kamuoyuna duyurulmaktadır.

Yapılan diğer hizmetlerimiz halk toplantıları ile halkımızın denetimine sunulmaktadır.

1.4. Turizm

Düzce'nin en çok turist çeken ilçelerinden biri olan Gölyaka, Güzeldere Şelalesi, Efteni Gölü, yaylaları, doğa yürüyüş parkurları doğaseverlerin adeta buluşma noktası haline gelmiştir. Düzenlenen Havacılık festivali ve yaylalardaki festivallerle de dikkatleri üstüne çekmeyi başaran Gölyaka, turizm alanında markalaşma yolunda emin adımlarla ilerliyor.

15 Temmuz Şehitler Parkı (Kültür Parkı)

İlçemizin önemli turizm potansiyellerinden biri, 15 Temmuz Şehitler Parkı (Kültür Park)'dır. 15 Temmuz Şehitler Parkı'ndaki 790.000 m2 lik saha Bakanlar Kurulu Kararı ile turizm merkezi ilan edilmiştir. Yöre halkının mesire alanı olarak kullandığı Kültür Park, şehir merkezine sadece 2 km mesafede olup, hava sporları, doğa yürüyüşü, çadır ve karavan kampı, bisiklet ve foto safari aktiviteleri için oldukça uygundur.

Efteni Gölü

İlçemiz sınırları içerisinde olan Efteni Gölü; Elmacık Dağ silsilesinin eteğinde Düzce Ovası'nın akarsu ağının birleştiği ve Büyük Melen kanalıyla Karadeniz'e döküldüğü ekolojik bir ağın düğüm noktasındadır. Efteni Gölü, Gölyaka'ya 5 km, Düzce Merkeze 25 km mesafededir.

Efteni Gölü ve çevresi sahip olduğu zengin bitki örtüsü ve su kaynakları ile göçmen kuşların göç yolu üzerinde bulunan önemli ve ender merkezlerden biridir. 1992 yılında Orman Bakanlığı Milli Parklar Av ve Yaban Hayatı Koruma Genel Müdürlüğü tarafından, av ve yaban hayvanlarının muhafazası, göçmen türlerinin göç yollarının güvence altına alınması, yaşama ortamlarının korunması, geliştirilmesi, iyileştirici tedbirlerin alınması, barınma, beslenme ve uygun yaşama koşullarının sağlanması amacı ile koruma statüsüne alınmış ve avlanma yasaklanmıştır.

Koruma sahası içerisinde sazlık alanlar, açık su yüzeyleri bataklıklar ve çamur düzlükleri gibi farklı ekolojik nitelikteki habitatlar başta su kuşları olmak üzere değişik türden zengin bir hayvan hayatının barınmasını sağlamaktadır. Efteni Gölü çevresindeki en önemli fauna elemanlarını su kuşları oluşturmaktadır. Bünye-sinde 35 tanesi kalıcı olmak üzere toplam 150 çeşit kuşa ev sahipliği yapmaktadır. Leylekler, yaban ördekleri, tepeli beyaz balıkçılar, angıt, sakarmeke, kuğular gölün gediklilerinden olup kolay görünenler arasında yer almaktadırlar.

Efteni Gölü Efsanesi

Efteni Gölü'nün tarih sayfalarında bir de efsanesi de bulunmaktadır. Birçok çeşidi olan efsanelerinden en çok anlatılanı da şu şekildedir.

Efteni Gölü ismini Bizans prensesi Eftelya'dan almış. Bizans ordusu katıldığı bir savaştan dönerken gölün kıyısında konaklamış. Bu sırada sefere katılan prenses Eftelya'nın elleri ve yüzünde yaralar çıkmış. Çok ağrılı olan bu yaraları ne yaptıysa geçiremeyen Eftelya büyük acılarla kıvranıyormuş. Konaklama yerinde Eftelya'nın emrindeki kızlardan birinin dikkatini yerden çıkan sıcak su çekmiş. Bu farklı suyun prensese iyi gelebileceğini düşünen kız hemen prensesinin huzuruna çıkarak düşüncesini dile getirmiş. O zamana kadar denemediği yol kalmayan Eftelya hemen bu su ile banyo yapmış ve beklemeye başlamış. Ertesi gün yaralarının iyileşmeye başladığını görünce mutluluktan ne yapacağını şaşırmış. Bu iyileşmeyi gören Bizans imparatoru da sıcak su kaynağının olduğu yere bir hamam yapılması yönünde talimat vermiş ve prensesi tam olarak iyileşmesi için bir süre orada bırakarak yoluna devam etmiş.

Her geçen gün Eftelya daha çok iyileşmeye başlamış ve vaktini gölün kıyısında dolaşarak geçirir olmuş. Bu gezilerinin birinde bir Türk genciyle karşılaşmış bu yigide gönlünü kaptırmış. İki düşman ülkenin aşıkları kimsenin duymaması için gizli gizli buluşmaya başlamışlar. Aşkları her geçen gün artan birbirleri olmadan yapamayan aşıklar her gün görüşmek için gölü geçmek zorunda kalıyorlarmış. Ama bir gün prenses karşı kıyıya geçerken sandalı batmış ve oracıkta boğularak ölmüş, sevgilisi arkasından deliye dönmüş ama nafile. Bir büyük sevda daha karanlık sulara gömülmüş. Ama o güzel prenses ve sevdası

hiç unutulmamış. O günden sonra göle prensesin ismi verilmiş ve yıllar sonra günümüze Efteni Gölü olarak gelmiş.

Kardüz Yaylası

İlçemiz sınırlarında bulunan Kardüz Yaylası, Gölyaka'ya 28 km Düzce'ye 48 km D-100 Karayoluna 38 km ve en yakın yerleşim yerine 19 km mesafededir. Deniz seviyesinden yüksekliği 1830 m olan yaylanın alanı ise 180 hektardır.

Düzce'nin en yüksek noktalarından biri olan Kardüz Yaylası kış turizmine adaydır. Bolu Kartalkaya Kayak Merkezine uygun özellikte olan Kardüz Yaylası'nda kışın kış sporları yapmanın yanı sıra meraklıları için; Jeep safari, foto safari, dağ bisikleti, trekking, at binme ve kampçılık aktiviteleri yapılabilir.

Her yıl Temmuz ayında geleneksel Kardüz Yayla şenlikleri düzenlenir. Halkoyunlarının oynandığı, güreş ve yürüyüşlerin yapıldığı şenliklere Türkiye'nin dört bir yanından yoğun bir katılım gerçekleşmektedir.

Güzeldere Şelalesi

İlçemiz sınırlarında olan Güzeldere Şelalesi, Düzce'ye 28 km, Gölyaka'ya ise 16 km mesafede olup rakımı 630 metredir.

Güzeldere Köyü'nden geçen Bıçkı Deresi üzerinde bulunan Güzeldere Şelalesi 130 m. yükseklikten dökülen suyun doğal coşkusunun değişik ağaç türleri ile renk cümbüşü oluşturduğu güneş ışınları ile gökkuşağını içinde barındıran Türkiye'nin en büyük şelalelerindendir. Altında Efteni Gölü ve Kuş Cenneti, üstünde Pürenli Yayla bütünlüğü, doğal alabalıkları, mesire ve piknik alanları, doğa yürüyüşü parkurları orman içi dinlenme yerleriyle muhteşem bir doğa güzelliğine sahiptir.

Güzeldere Şelalesi Orman Bakanlığı Milli Parklar ve Av-Yaban Hayatı Koruma Genel Müdürlüğü tarafından "Orman İçi Dinlenme Yeri" olarak tescil edilmiştir. Elmacık Dağı (1700 m)'na uzanan bu şelale ve çevresi orman yapısı ile de dikkat çekmektedir. Piknik ve mesire yerinde yeme, içme, dinlenme ve konaklama tesisi mevcuttur.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo-kültürel standartlarının yükseltmesini sağlamak.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar eşliğinde bütçe gerçekleştirme oranını arttırarak mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmeyi sağlamak.

Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak.

Belediyenin kurumsal yönetimini geliştirerek mali yapıyı güçlendirmek ve bilgi teknolojilerinden en ileri seviyede faydalanılmasını sağlamak.

Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.

Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğinin arttırılmasını sağlamak.

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

İlçemizi bir turizm merkezi haline getirmek.

Gölyaka'nın ufkunu geliştirmek, vatandaşlık konusunda farkındalık yaratmak, ilçenin haklarını ve yasalarını korumak, çevre duyarlılığı ve toplumsal dayanışma sağlamak.

Halk, çevre sağlığı ve esenlik hizmetlerini geliştirmek estetik, yeşil ve sürdürülebilir çevrenin oluşturulmasını sağlamak.

Afetlere karşı etkili risk yönetimi geliştirerek ilçemizi daha çağdaş ve planlı bir yapıya kavuşturacak kentsel tasarım projelerinin uygulanmasını sağlamak.

Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

Belediyemizin 2024 Mali yılı bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir ve Gider bütçesine ait veriler aşağıda tablo ve grafik halinde sunulmuştur.

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2024 yılı Gider Bütçesi;

BÜTÇE GİDERİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2022 Yılı	39.244.000,00-	37.395.138,03-	95,28
2023 Yılı	72.560.000,00	62.811.880,92-	86,55
2024 Yılı	120.660.000,00	106.041.584,44	87,88

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2024 yılı Gelir Bütçesi;

BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞME			
BÜTÇE YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI %
2022 Yılı	39.244.000,00-	32.863.734,74-	83,74-
2023 Yılı	72.560.000,00-	59.023.484,10-	81,34-
2024 Yılı	120.660.000,00-	109.936.722,27-	91,11-

BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
VERGİ GELİRLERİ	1.963.222,28-	3.443.588,44-	4.239.118,14-
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.367.752,15-	5.807.254,32-	11.857.515,09-
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.048.614,80-	4.361.254,80-	2.829.166,40-
DİĞER GELİRLER	24.364.645,51-	45.008.386,54-	90.444.956,80-
SERMAYE GELİRLERİ	119.500,00-	452.000,00-	600.000,00-
RED VE İADELER (-)	--	--	-34.033,66--
	32.863.734,74-	59.072.484,10-	109.936.722,77-

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
PERSONEL GİDERLERİ	7.020.938,29	16.047.296,52	22.476.243,52
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.003.531,06	1.317.807,00	2.027.154,81
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.136.673,34	32.824.937,88	67.017.403,08
FAİZ GİDERLERİ	302.687,45	1.135.360,16	2.212.785,79
CARİ TRANSFERLER	212.669,87	1.228.687,05	1.448.457,11
SERMAYE GİDERLERİ	10.422.248,52	10.173.541,62	10.439.984,38
SERMAYE TRANSFERLER	--	84.249,74	419.555,75
TOPLAM	37.395.138,03	62.811.880,92	106.041.584,44

Personel Gideri Oranı

	2022	2023	2024
KESİN BÜTÇE GELİRİ	32.831.415,94-	59.072.848,10-	109.936.722,77-
PERSONEL GİDERİ	10.828.588,36-	21.873.568,91-	37.656.155,32-
YENİDEN DEĞERLEME ORANI (%)	122,93-	58,46-	43,93-
YENİDEN DEĞERLENMİŞ BÜTÇE GELİRİ	73.191.075,55-	93.606.835,09-	158.231.155,32-
PERSONEL GİDER ORANI (%)	14,79	63,10	23,79

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gölyaka Belediyesi 01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihli Detay Hesap Mizanı					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	6.878.528,68	6.878.528,68	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	158.799.992,12	154.896.844,12	3.903.148,02	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	87.020.012,58	87.020.012,58	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	6.878.528,68	6.878.528,68	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	7.526.650,06	7.180.483,79	346.166,27	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	26.562.153,30	23.589.596,29	2.972.557,01	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.375.995,36	2.876.402,31	2.499.593,05	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	32.313,94	15.205,70	17.108,24	0,00
126	Verilen Depozito Ve Temin. Hesabı	278.241,86	79.020,00	199.221,86	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	13.792,02	693,00	13.099,02	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	15.030.760,08	15.030.760,01	0,07	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	822.480,45	334.636,03	487.844,42	0,00
190	Devreden Katma Değ. Ver. Hesabı	1.542.819,70	318.338,34	1.224.481,36	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	362.000,98	362.000,98	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	632.254,11	377.160,07	255.094,04	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hes.	134.124,07	0,00	134.124,07	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	146.410,57	2.216,00	144.194,57	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.933.343,66	0,00	3.933.343,66	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat. Serm. Hesabı	661.500,00	0,00	661.500,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.123.446,11	600.00,00	523.446,11	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	43.430.278,46	213.613,27	43.216.665,19	0,00
252	Binalar Hesabı	10.445.044,47	0,00	10.445.044,47	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	8.314.500,09	18.674,00	8.295.826,09	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	16.729.992,73	0,00	16.729.992,73	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	1.694.118,53	415.131,60	1.278.986,93	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hes (-)	324.586,05	24.112.530,25	0,00	23.787.944,20
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	16.804.084,78	11.487.837,84	5.316.246,94	0,00
260	Haklar Hesabı	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hes (-)	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	737.401,72	0	737.401,72	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hes (-)	0	437.401,72	0,00	437.401,72
300	Banka Kredileri Hesabı	16.392.660,17	22.851.081,86	0,00	6.458.421,69
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	41.746.371,66	52.129.522,90	0,00	10.383.151,24
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	486.735,47	1.506.974,59	0,00	1.020.239,12
333	Emanetler Hesabı	4.564.537,04	4.833.203,40	0,00	268.666,36
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.946.571,39	1.946.581,39	0,00	10,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.342.438,36	3.342.438,36	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	457.580,83	624.166,19	0,00	166.585,36
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	270.780,12	0,00	270.780,12
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	6.151.423,40	270.780,12	0,00	7.508.934,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	1.857.181,85	0,00	1.857.181,85
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	832.514,52	915.380,52	0,00	82.866,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.765.103,74	4.490.294,75	0,00	2.725.191,01
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	614.165,27	614.165,27	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	12.142.717,80	24.177.265,21	0,00	12.034.547,41
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	714.472,04	7.440.481,97	0,00	6.726.009,93
480	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	106.408,92	106.408,92	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	2.219.601,00	0,00	2.219.601,00
500	Net Değer Hesabı	17.415.036,21	1.323.093,99	16.091.942,22	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	415.131,60	41.915.736,77	0,00	41.500.605,17
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	16.229.854,89	0,00	16.229.854,89	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.089.558,58	4.089.558,58	0,00	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hes (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	1.820.282,47	112.177.451,39	0,00	110.357.168,92
630	Giderler Hesabı	106.882.525,69	0,00	106.882.525,69	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	2.364.117,57	17.098.509,35	0,00	14.734.391,78
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	109.970.756,43	0,00	109.970.756,43
805	Gelir Yansıtma Hesabı	109.970.756,43	34.033,66	109.936.722,77	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	34.033,66	0,00	34.033,66	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	106.041.584,44	0,00	106.041.584,44	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	106.041.584,44	0,00	106.041.584,44
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	143.055.350,00	128.436.934,44	14.618.415,56	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	22.395.350,00	143.055.350,00	0,00	120.660.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	106.041.584,44	0,00	106.041.584,44	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	4.220.170,00	2.892.810,00	1.327.360,00	0,00
911	Alınan Tem. Mekt. Emanetl. Hesabı	2.892.810,00	4.220.170,00	0,00	1.327.360,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	4.100.058,39	0,00	4.100.058,39	0,00
915	Verilen Teminat Mekt. Karş. Hesabı	0,00	4.100.058,39	0,00	4.100.058,39

GÖLYAKA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2024 YILI BİLANÇOSU

	AKTİFLER TOPLAMI	79.110.028,16		PASİFLER TOPLAMI	79.110.028,16
1	Dönen Varlıklar	11.957.506,40	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	30.742.026,75
10	Hazır Değerler	4.249.314,29	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	6.458.421,69
102	Banka Hesabı	3.903.148,02	300	Banka Kredileri Hesabı	14.160.443,53
			32	Faaliyet Borçları	10.383.151,24
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	346.166,27	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	10.383.151,24
12	Faaliyet Alacakları	5.982.767,24	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.288.905,48
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	225.150,76	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.020.239,12
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	5.488.858,30	333	Emanetler Hesabı	268.666,36
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Hes.	69.536,32			
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	199.221,86	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	7.946.309,48
14	Diğer Alacaklar	13.099,02	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	10,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	13.099,02	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00
15	Stoklar	0,07			
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0,07			
				Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	166.585,36
16	Ön Ödemeler	487.844,42	362	Kamu İdareleri Payları Hesabı	270.780,12
			363	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	7.508.934,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	487.844,42	368	Borç ve Gider Karşılıkları	1.857.181,85
			37	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.857.181,85
			372	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	2.808.057,01
19	Diğer Dönen Varlıklar	1.224.481,36	38	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	82.866,00
			380	Gider Tahakkukları Hesabı	2.725.191,01
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.224.481,36	381		
2	Duran Varlıklar	67.152.521,76			
22	Faaliyet Alacakları	239.125,60			
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	30.343,28	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	20.980.158,34
222	Gelirlerden Tecilli ve Alacaklar Hesabı	64.587,75	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	12.044.547,41
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	144.194,57	400	Banka Kredileri Hesabı	12.034.547,41
24	Mali Duran Varlıklar	4.594.843,66	47	Borç ve Gider Karşılıkları	6.726.009,93
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.933.343,66	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.726.009,93
			48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	2.219.601,00
			481	Gider Tahakkukları Hesabı	2.219.601,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	661.500,00	5	Öz Kaynaklar	27.387.843,07
25	Maddi Duran Varlıklar	62.018.264,26	50	Net Değer	-10.352.787,06
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	523.446,11	500	Net Değer Hesabı	-10.352.787,06
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	43.216.665,19	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	35.761.450,01
252	Binalar Hesabı	10.445.044,47	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	35.761.450,01
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	8.295.826,09	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-16.229.854,89
254	Taşıtlar Hesabı	16.729.992,73	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-16.229.854,89
255	Demirbaşlar Hesabı	1.278.986,93	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	18.209.035,01
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-23.787.944,20	591	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	18.209.035,01
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	5.316.246,94			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabı	0,00			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)				
29	Diğer Duran Varlıklar	300.288,24			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	737.401,72			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-437.113,48			
	NAZIM (+) TOPLAMI	75.181.291,11		NAZIM(-) TOPLAMI	75.181.291,11
9	Nazım Hesaplar	5.427.418,39	9	Nazım Hesaplar	5.427.418,39
90	Ödenek Hesapları	0,00	90	Ödenek Hesapları	
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı		901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı		91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	5.427.418,39
905	Ödenekli Giderler Hesabı		911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.327.360,00
	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	5.427.418,39	915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	4.100.058,39
91	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	1.327.360,00			
910	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	4.100.058,39			
914					

4. KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

İki büyük metropol kenti olan İstanbul ve Ankara güzergahının tam orta noktasında olmamız. Bu iki kente yakın olmamız ve rahat bir ulaşım imkânı olması sebebiyle iki kentin imkanlarından yararlanma ve zorluklarından kaçma imkanı vermesi.

İlçemiz ormanı, ormanı içi geniş ve koşu alanları, yeşili, yaylaları, mesire alanları, piknik alanları, şelalesi, kaplıcası ve temiz akarsularımız ile turizme yönelik olması nedeniyle yakın olan büyük kentlerde yaşayanların cazibe merkezi olma potansiyeli.

4.2. Zayıflıklar

İlçemiz yerleşiminin deprem fay hatları üzerinde kurulu olması ve mevsimsel aşırı yağmurlardan dolayı akarsuların taşarak sellere neden olması.

Yeterli mali kaynak imkânımızın olmaması. Yeterli ekonomik değer taşıyan taşınmaz mal varlığımızın olmaması.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mali olarak kısıtlı bütçe ile hizmet yapmaya çalışan belediyelere genel bütçe gelirlerinden ayrılan pay miktarı asgari %10 seviyelerine getirilmesini kuvvetle öneriyoruz. Yeni Belediye Gelirleri Kanunu çıkarılmasını talep ediyoruz.

Teknoloji gelişmeleri takip ederek belediyemizde teknolojik imkânlardan yararlanarak daha etkin ederek belediyemizde teknolojik imkânlardan yararlanarak daha etkin ve mobil hizmet etmeliyiz.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gölyaka-04/04/2025

Mustafa ARSLAN

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gölyaka - 04/04/2025

Muzaffer COŞKUN

Belediye Başkanı